DAFTAR ISI

PANDUAN PENGGUNAAN LAYANAN E-FACILITY 2

Panduan Masuk/Login Akun E-Facility 2

Panduan Sewa Ruangan 7

Melihat Status Sewa Ruangan 11

Panduan Sewa Kendaraan 14

Melihat Status Sewa Kendaraan 19

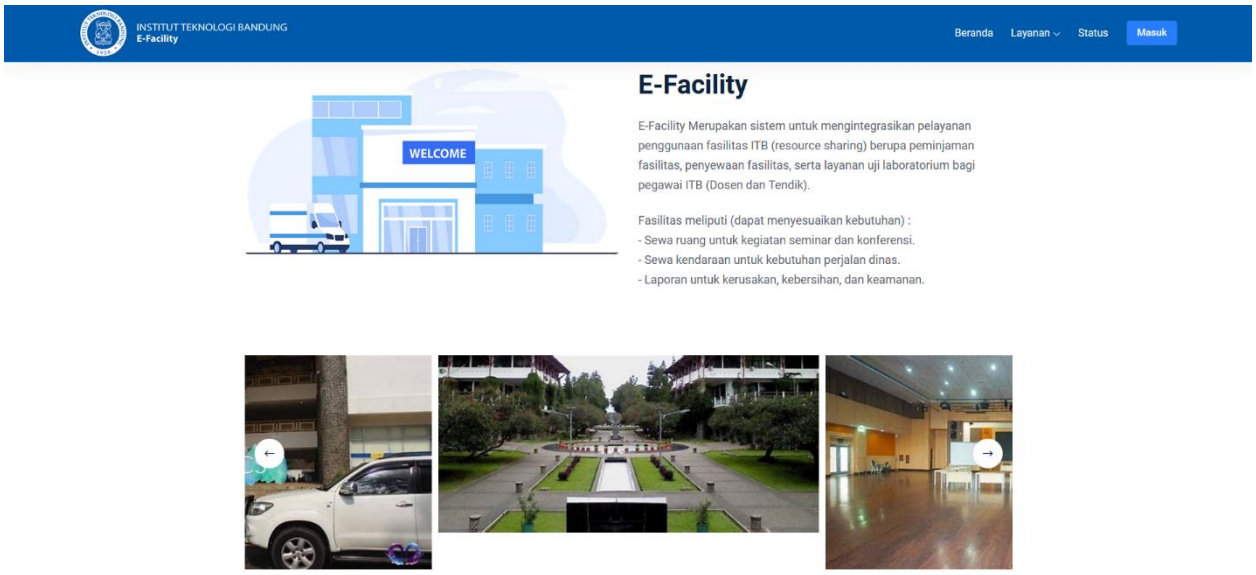
ALUR PENGGUNAAN LAYANAN E-FACILITY

Pengguna	Pengelola
1 **Masuk** Sebelum dapat menggunakan layanan E-Facility pengguna diharuskan untuk login menggunakan ITB Account	
2 **Cari Ruangan / Kendaraan** Cari Ruangan / Kendaraan yang akan disewa pada Menu Ruangan / Kendaraan.	
3 **Sewa Ruangan / Kendaraan** Pengguna memiih Ruangan / Kendaraan yang akan disewa dengan terlebih dahulu menentukan tanggal sewa, nama kegiatan sampai fasilitas tambahan.	
4 **Upload Bukti Pembayaran / Pengalihan Anggaran** Setelah melakukan pembayaran pengguna diharuskan untuk melakukan upload bukti pembayaran / pengalihan anggaran dan surat permohonan.	5 **Verifikasi** Pengelola melakukan verifikasi terhadap Ruangan / Kendaraan yang akan disewa oleh pengguna.
6 **Status** Setelah pengelola melakukan verifikasi, pengguna dapat melihat kembali status Ruangan / Kendaraan yang disewa dimenu Status.	

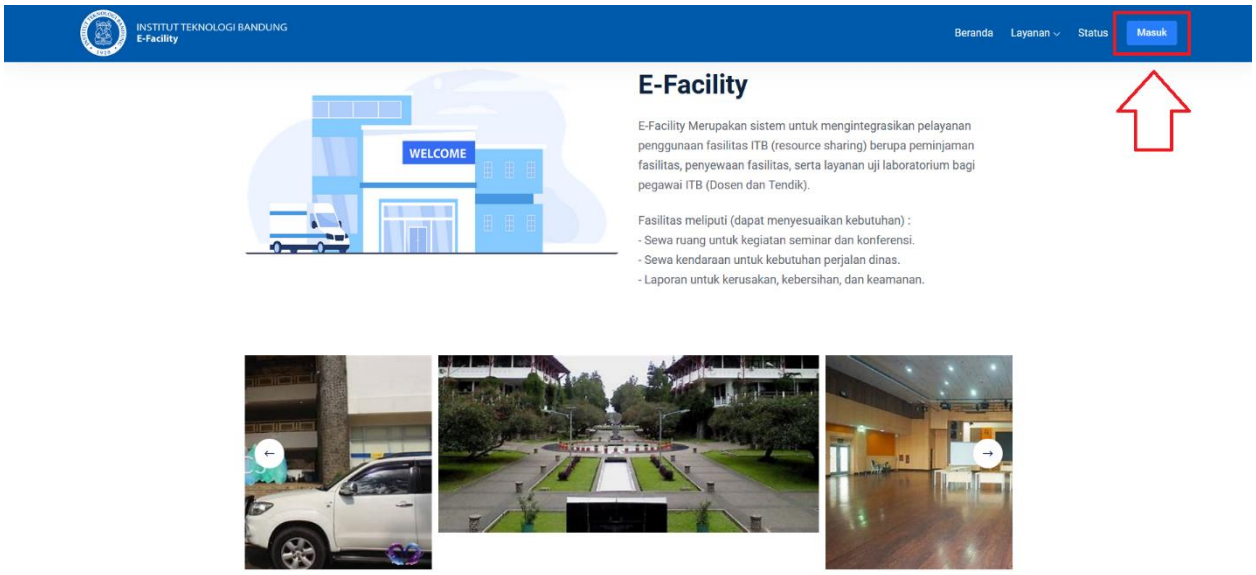
PANDUAN PENGGUNAAN LAYANAN E-FACILITY

Panduan Masuk/Login Akun E-Facility

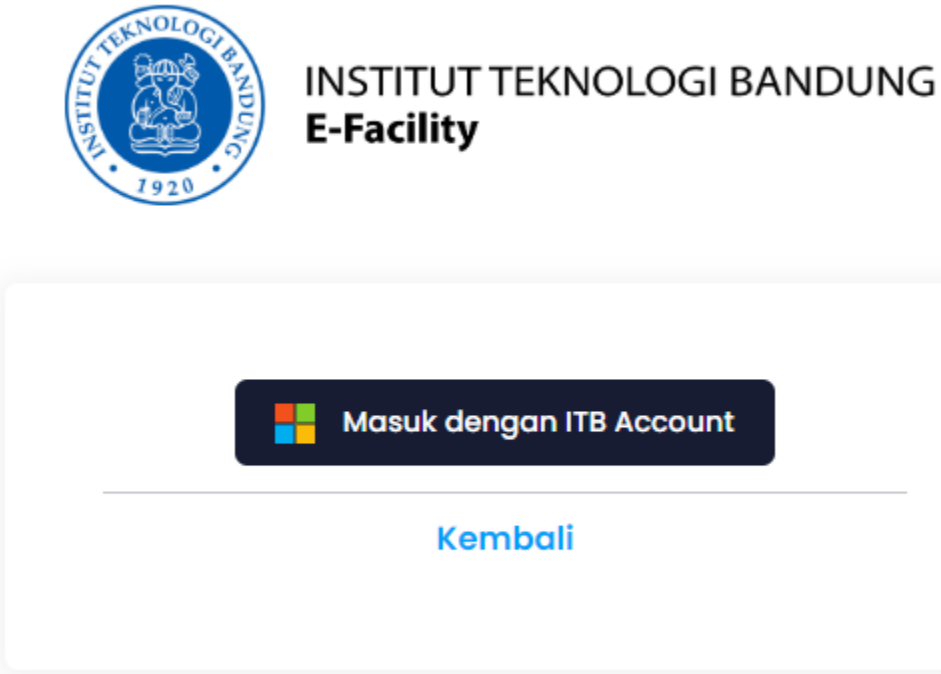
1. Masuk ke halaman web https://e-facility.itb.ac.id/



2. Klik tombol **Masuk**.

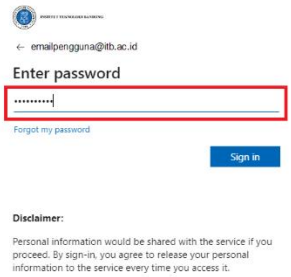


3. Klik tombol **Masuk dengan ITB Account**.

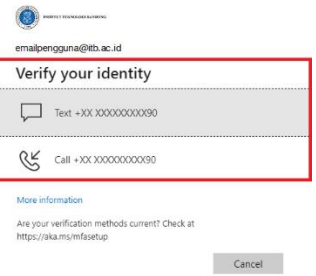


4. Masukkan **Email ITB**.

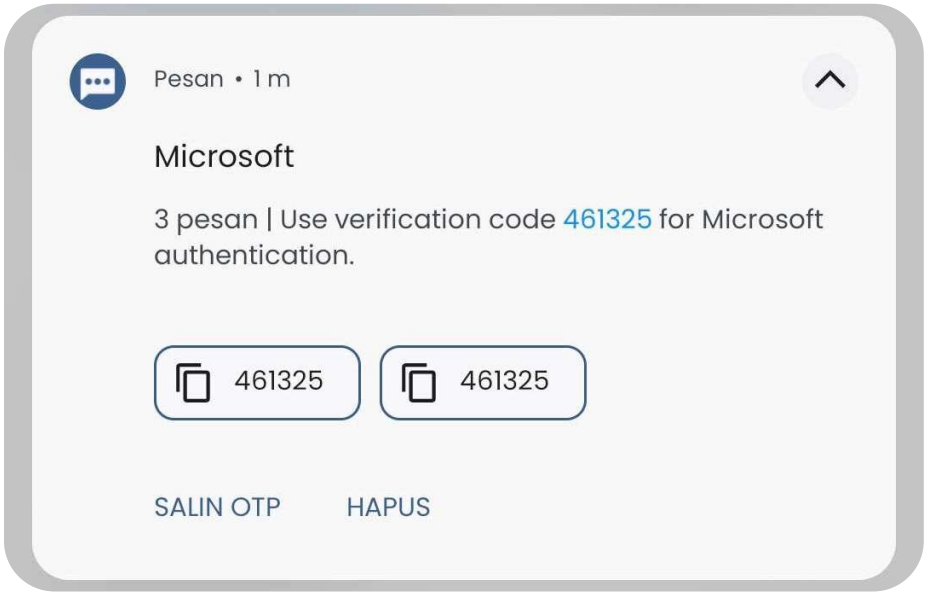
5. Masukkan **Password**.



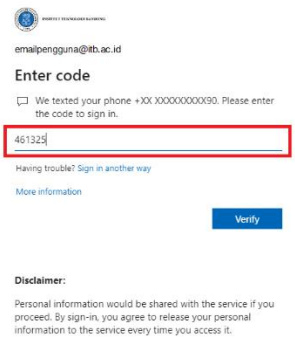
6. Lakukan **Verifikasi**.



7. **Kode Verifikasi** akan dikirim ke nomor telepon

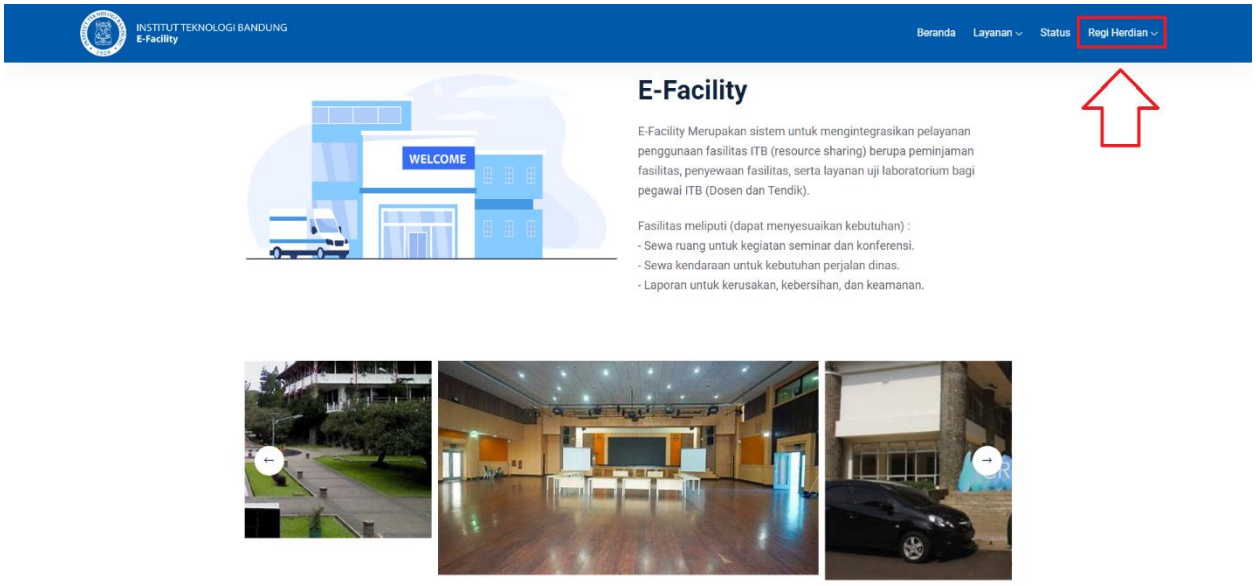


8. Masukkan **Kode Verifikasi**.



9. Lanjutkan dengan klik tombol **Yes**.

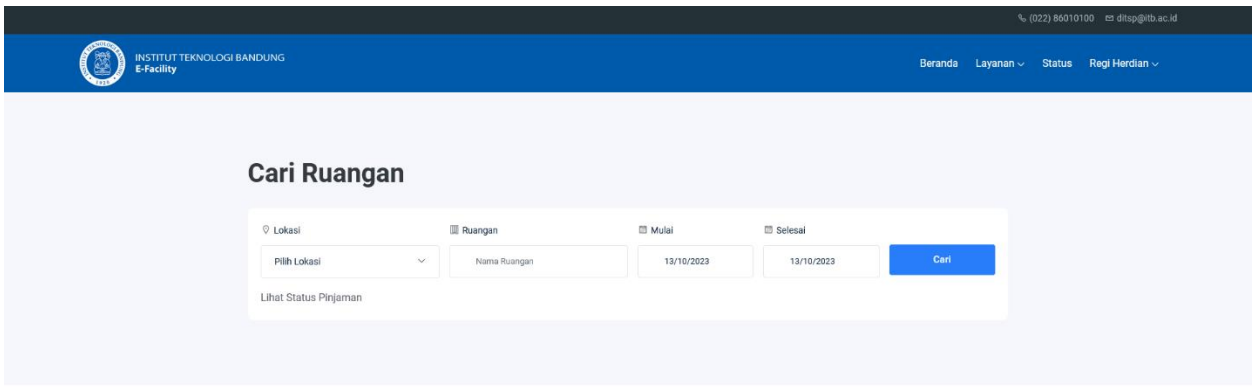
10. Jika tombol login sudah berubah menjadi nama artinya sudah berhasil **Masuk/Login**.

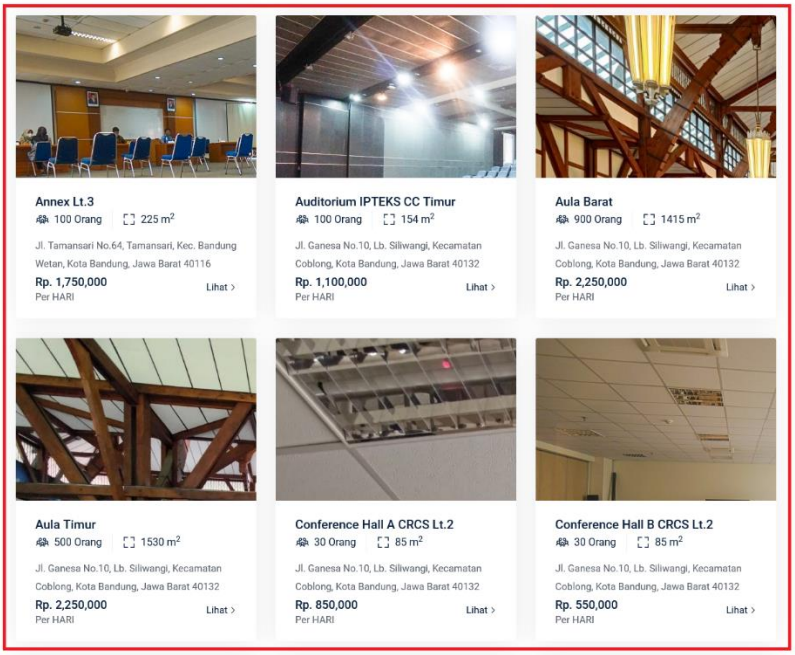


Panduan Sewa Ruangan

1. Klik menu **Ruangan**.

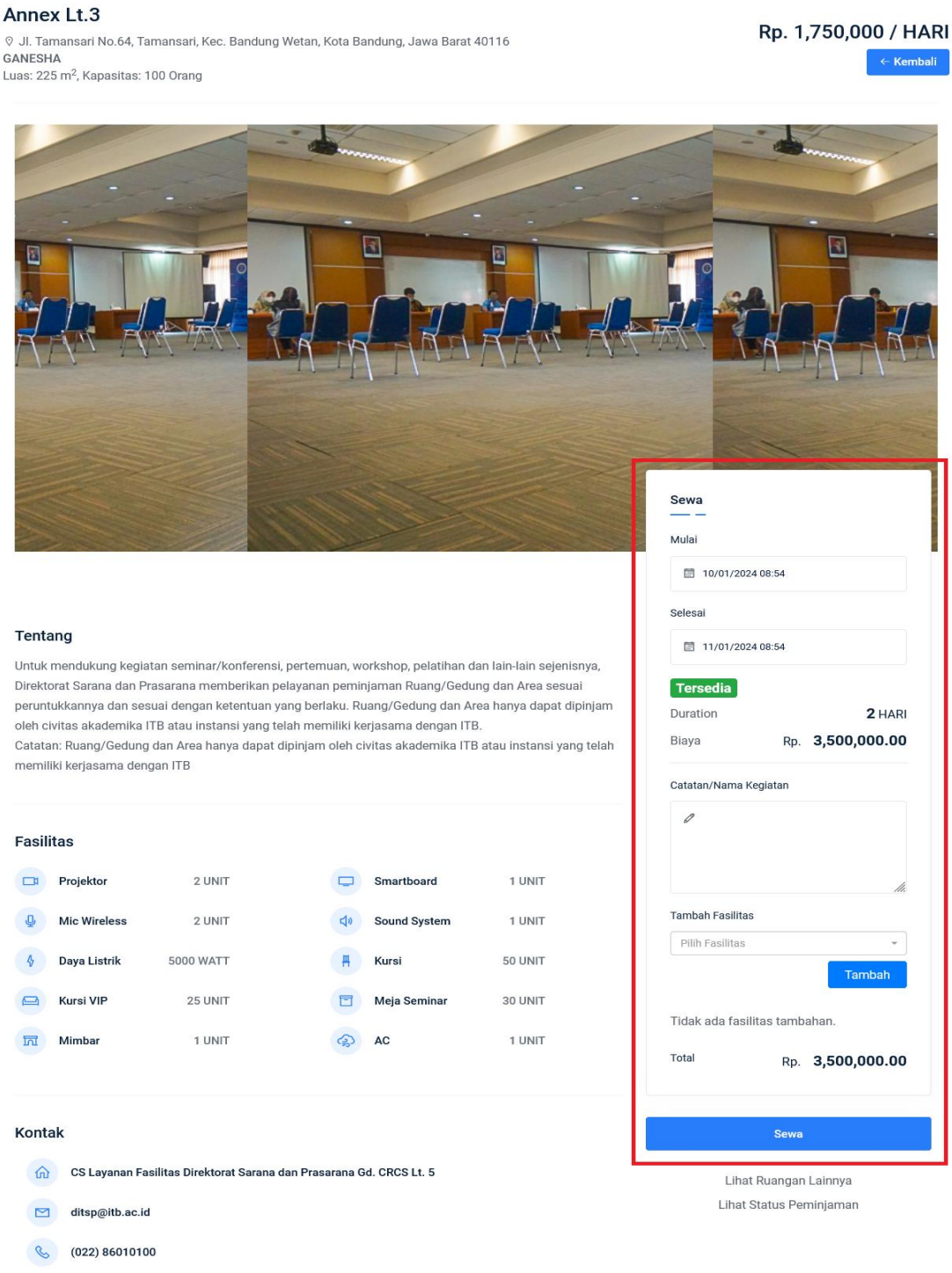
2. Cari atau pilih ruangan yang akan disewa.



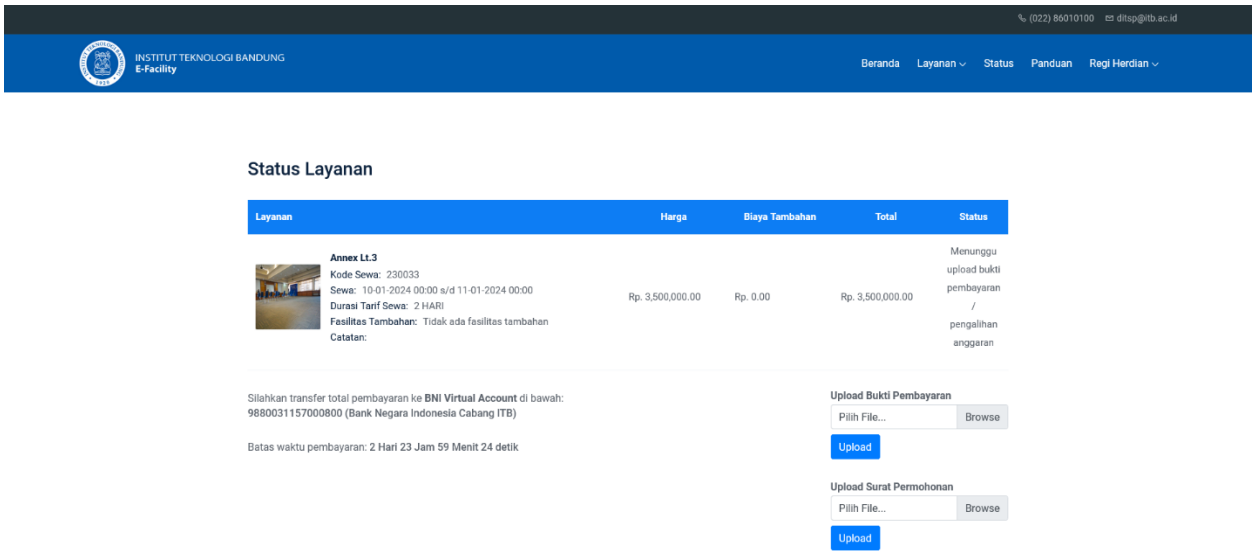


3. Tentukan tanggal sewa ruangan, isi catatan atau nama kegiatan, tambah fasilitas (opsional), jika semua sudah selesai, klik tombol sewa.

Sewa ruang hanya bisa untuk peminjaman mulai tahun 2024, sedangkan untuk tahun 2023 dilakukan seperti saat ini yaitu melalui email ditsp.itb.ac.id

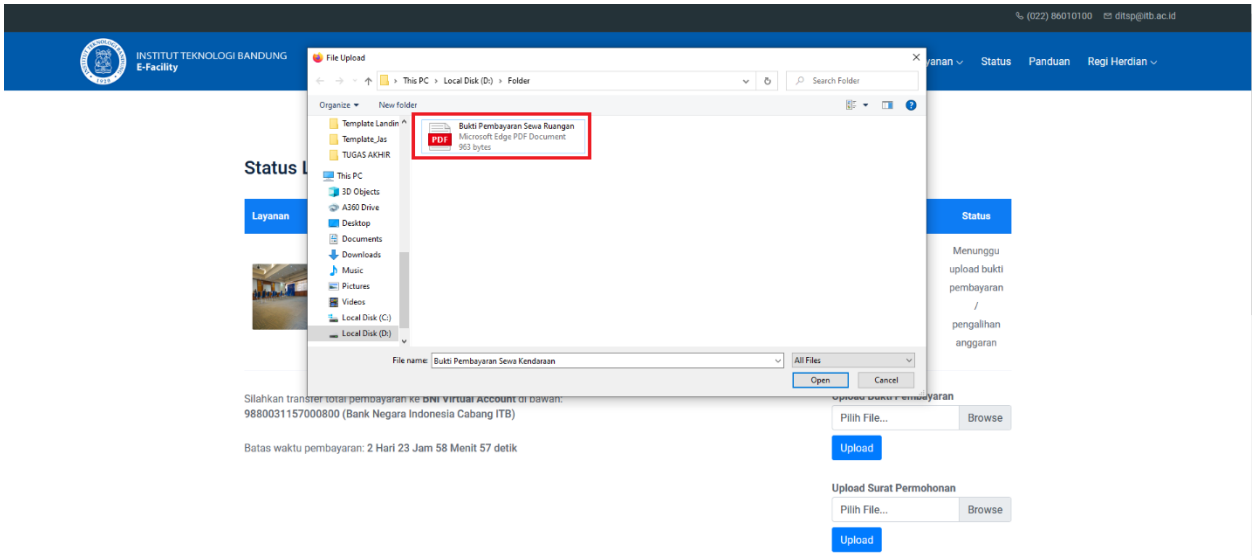


4. Status Ruangan yang akan disewa.



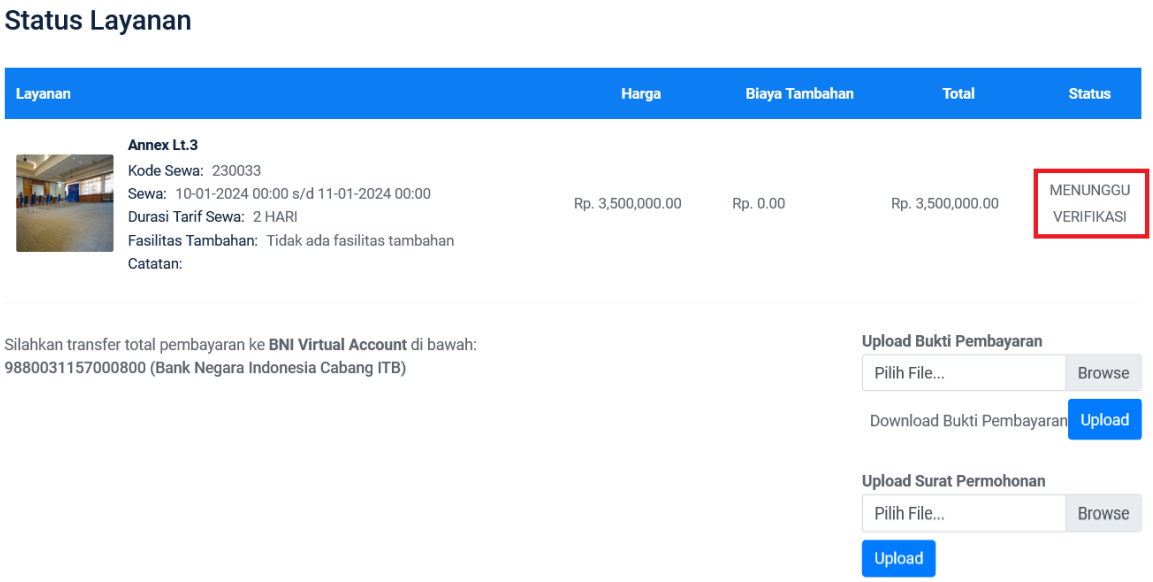
Silahkan transfer total pembayaran ke **BNI Virtual Account** di bawah :
98800311570008000 (Bank Negara Indonesia Cabang ITB)

5. Upload bukti pembayaran / pengalihan anggaran dan surat permohonan.



Mohon untuk segera melengkapi berkas yang belum di upload

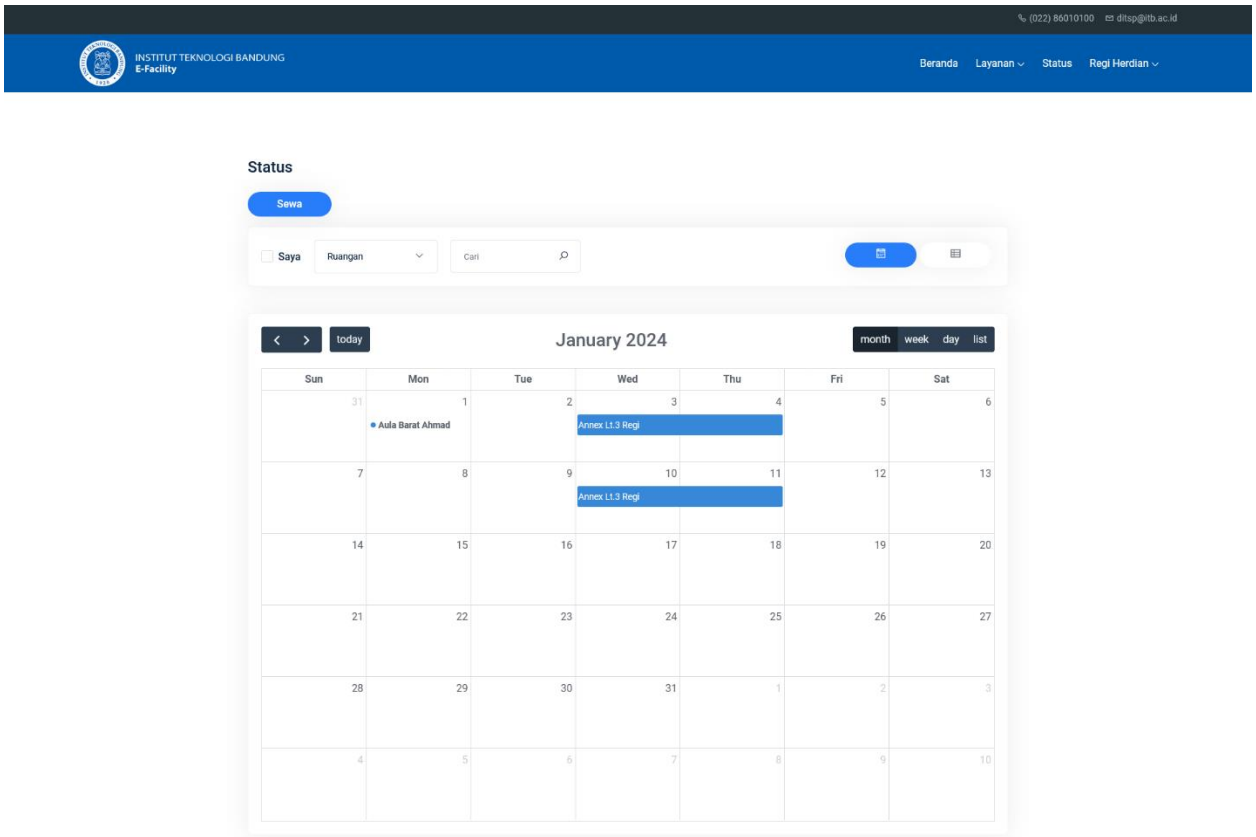
6. Setelah melakukan upload bukti pembayaran / pengalihan anggaran dan surat permohonan, status berubah menjadi menunggu verifikasi dari pengelola.



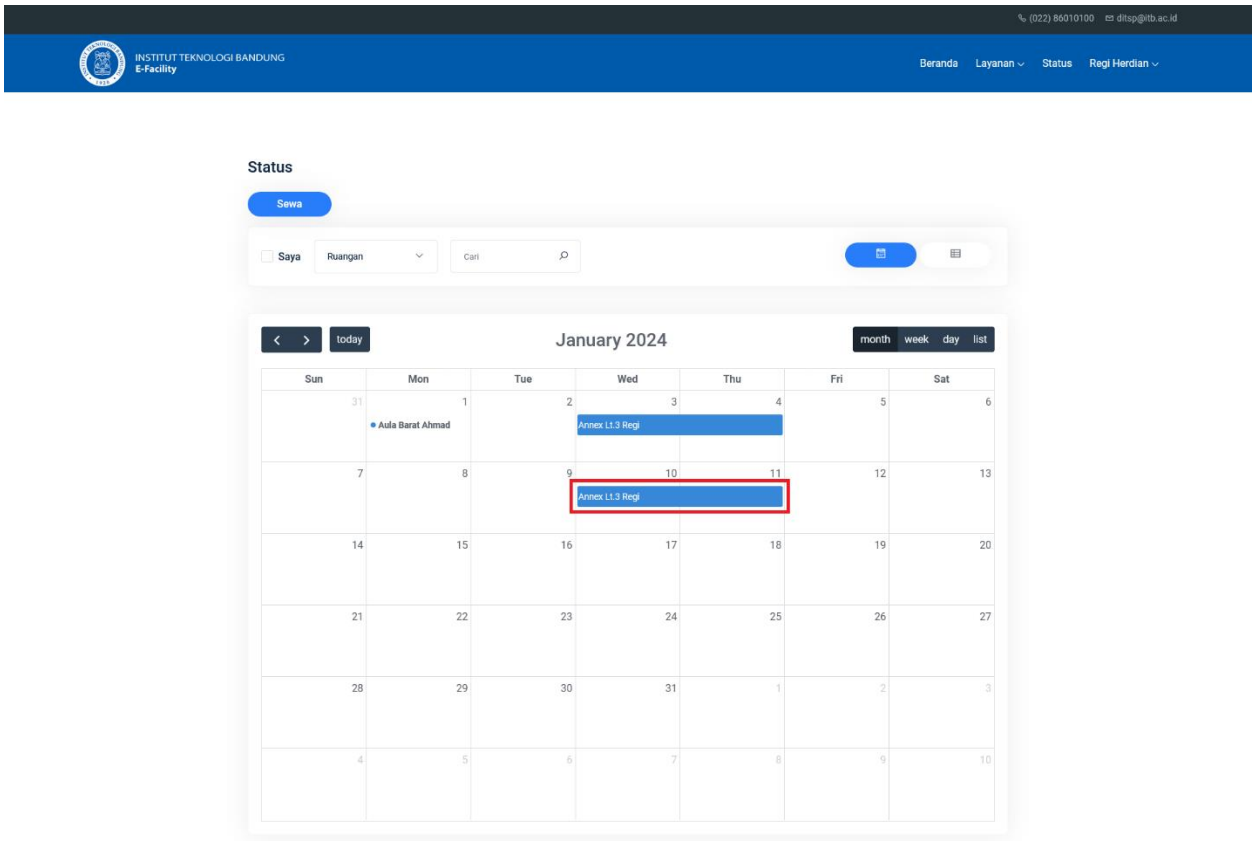
Melihat Status Sewa Ruangan

1. Klik menu **Status**.

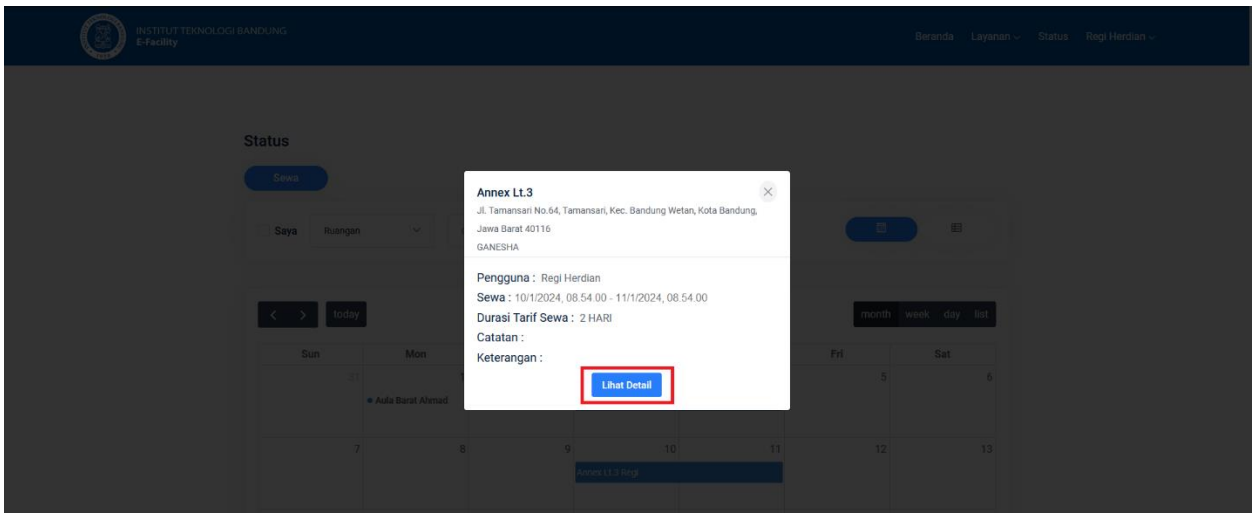
2. Cari nama ruangan atau tanggal sewa.



3. Klik nama ruangan yang disewa.



4. Klik **Lihat Detail** untuk melihat detail Ruangan yang disewa



Status Layanan

Layanan	Harga	Biaya Tambahan	Total	Status
Annex Lt.3 Kode Sewa: 230033 Sewa: 10-01-2024 00:00 s/d 11-01-2024 00:00 Durasi Tarif Sewa: 2 HARI Fasilitas Tambahan: Tidak ada fasilitas tambahan Catatan:	Rp. 3,500,000.00	Rp. 0.00	Rp. 3,500,000.00	MENUNGGU VERIFIKASI

Silahkan transfer total pembayaran ke **BNI Virtual Account** di bawah:
9880031157000800 (Bank Negara Indonesia Cabang ITB)

Upload Bukti Pembayaran

Pilih File... Browse

Download Bukti Pembayaran Upload

Upload Surat Permohonan

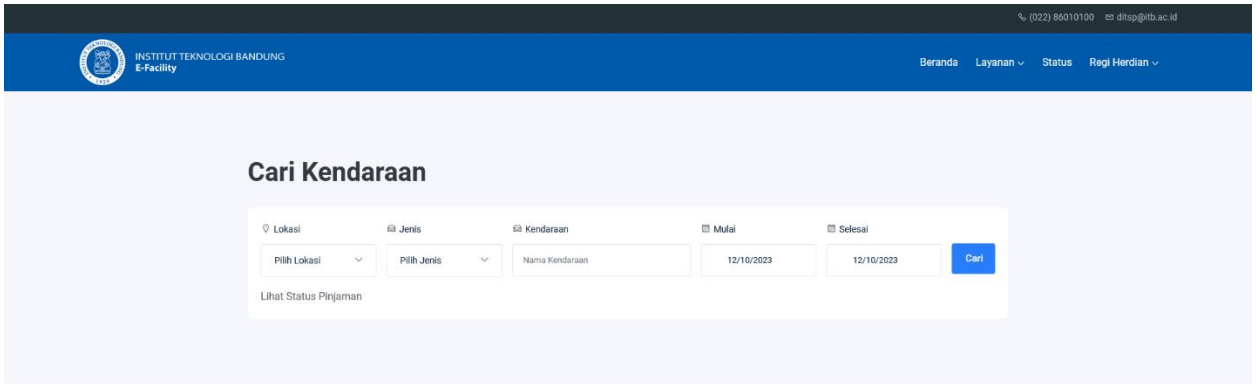
Pilih File... Browse

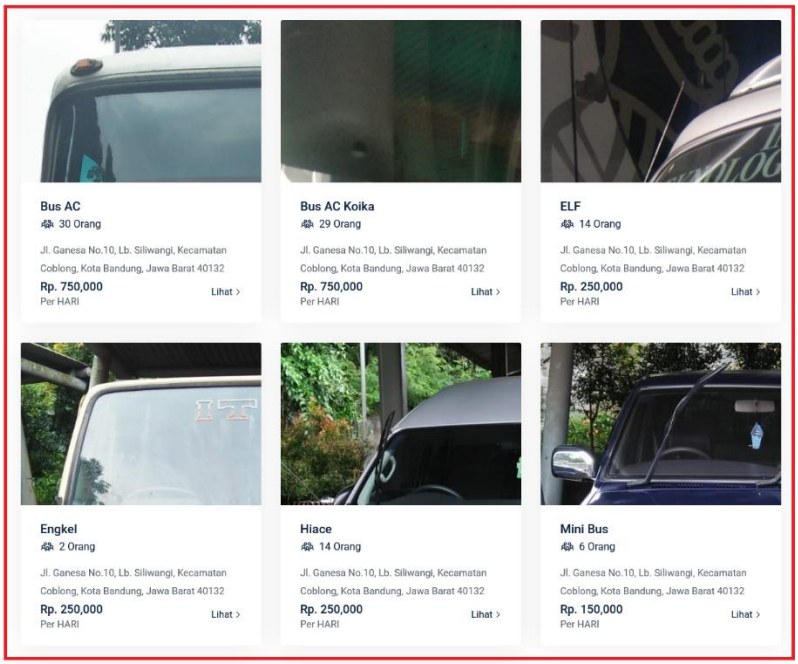
Upload

Panduan Sewa Kendaraan

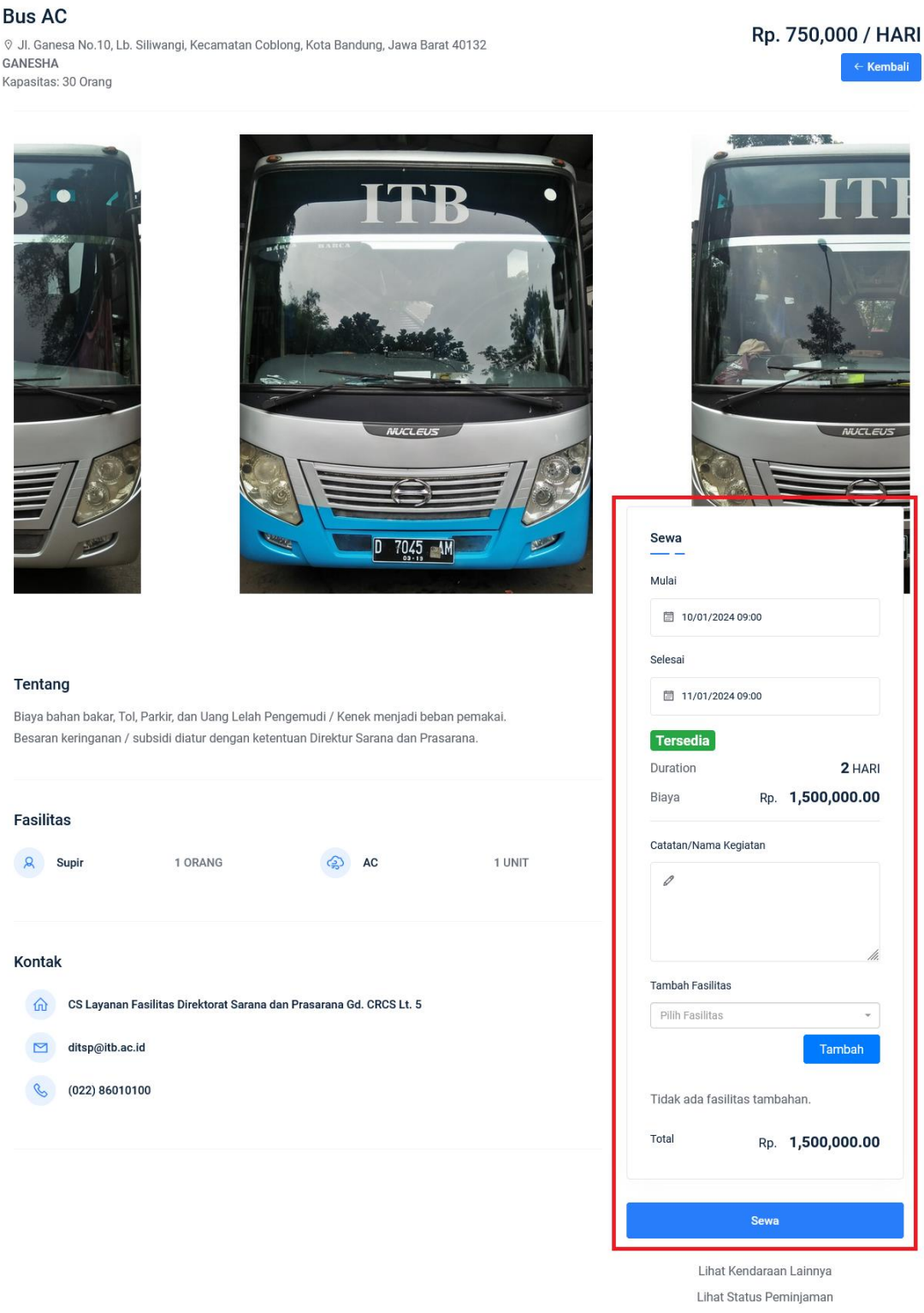
1. Klik menu **Kendaraan**.

2. Cari atau pilih ruangan yang akan disewa.

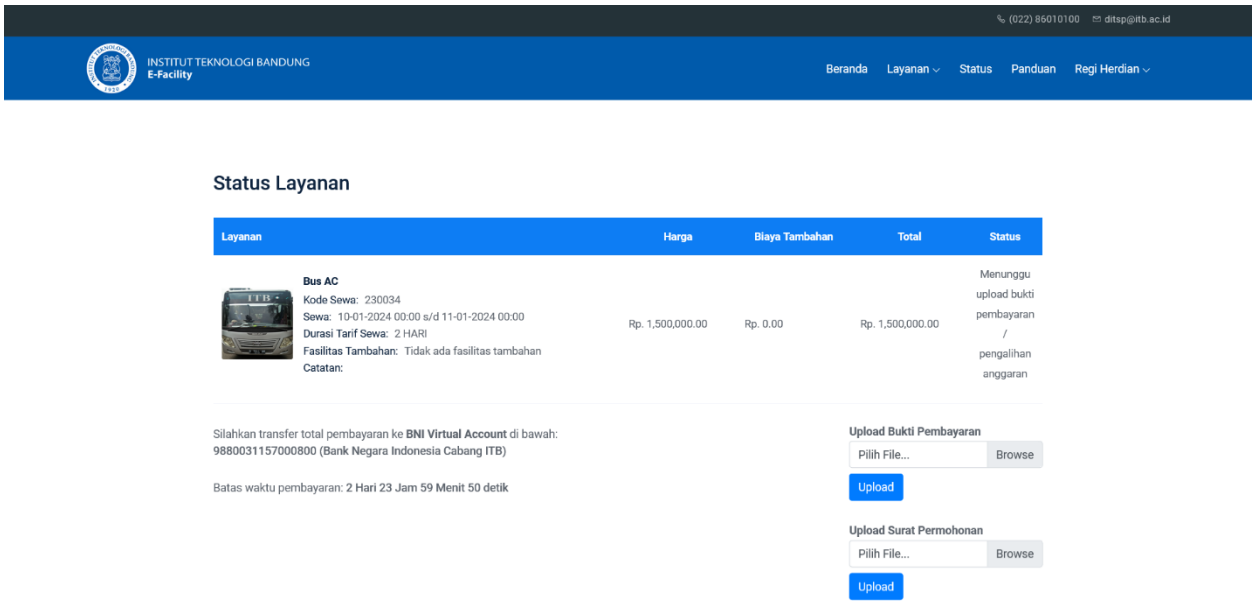




3. Tentukan tanggal sewa kendaraan, isi catatan atau nama kegiatan, tambah fasilitas (opsional), jika semua sudah selesai, klik tombol sewa.

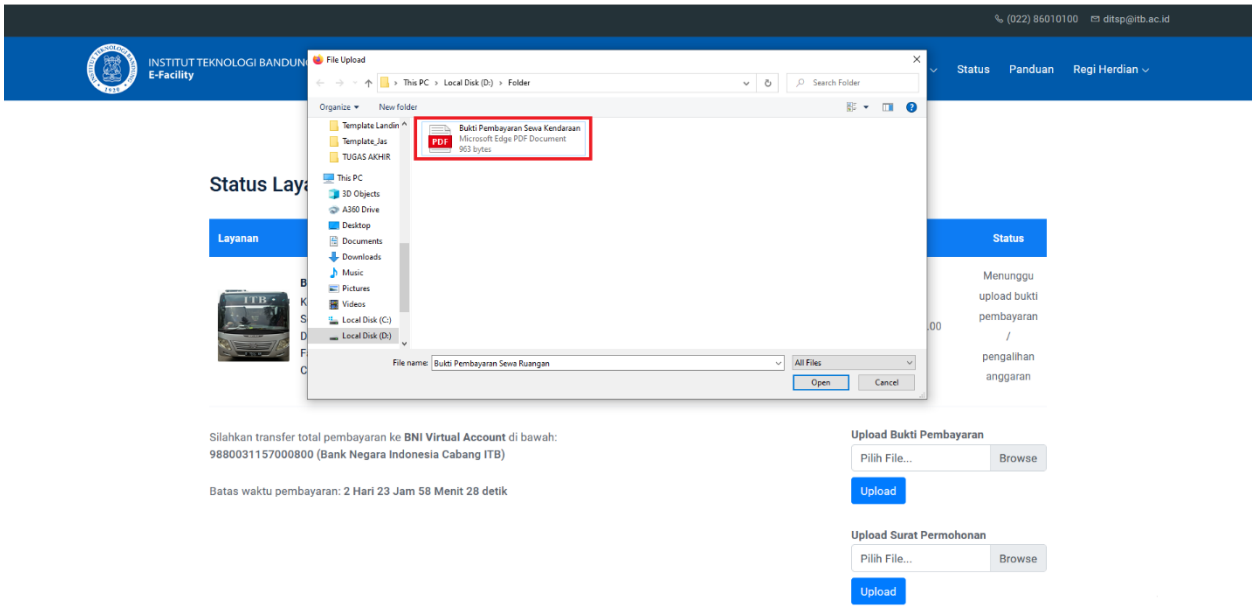


4. Status Kendaraan yang akan disewa.



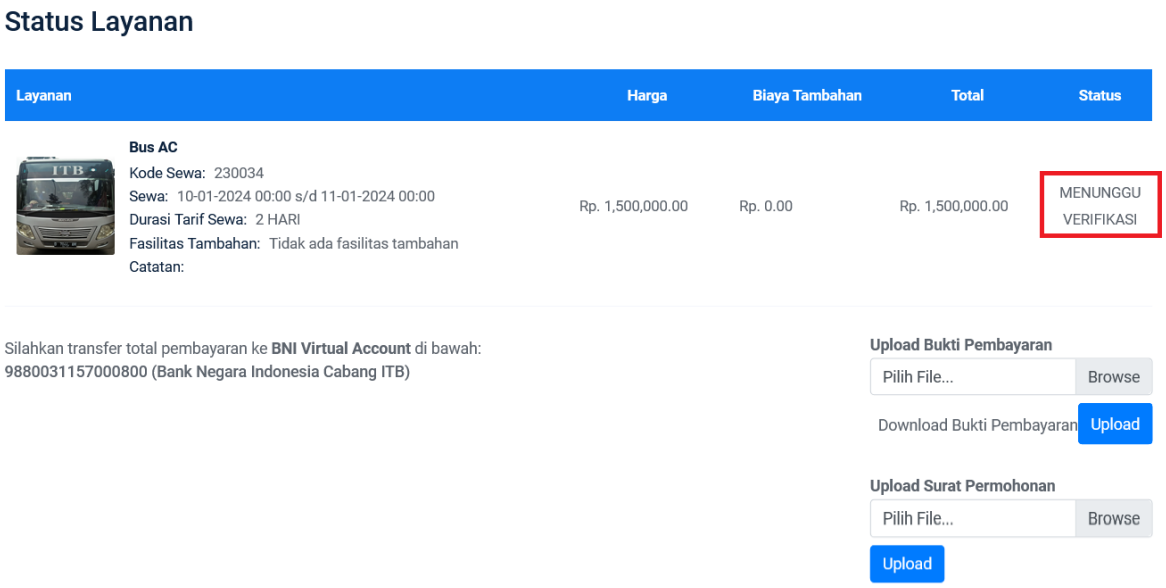
Silahkan transfer total pembayaran ke **BNI Virtual Account** di bawah :
98800311570008000 (Bank Negara Indonesia Cabang ITB)

5. Upload bukti pembayaran / pengalihan anggaran dan surat permohonan.



Mohon untuk segera melengkapi berkas yang belum di upload

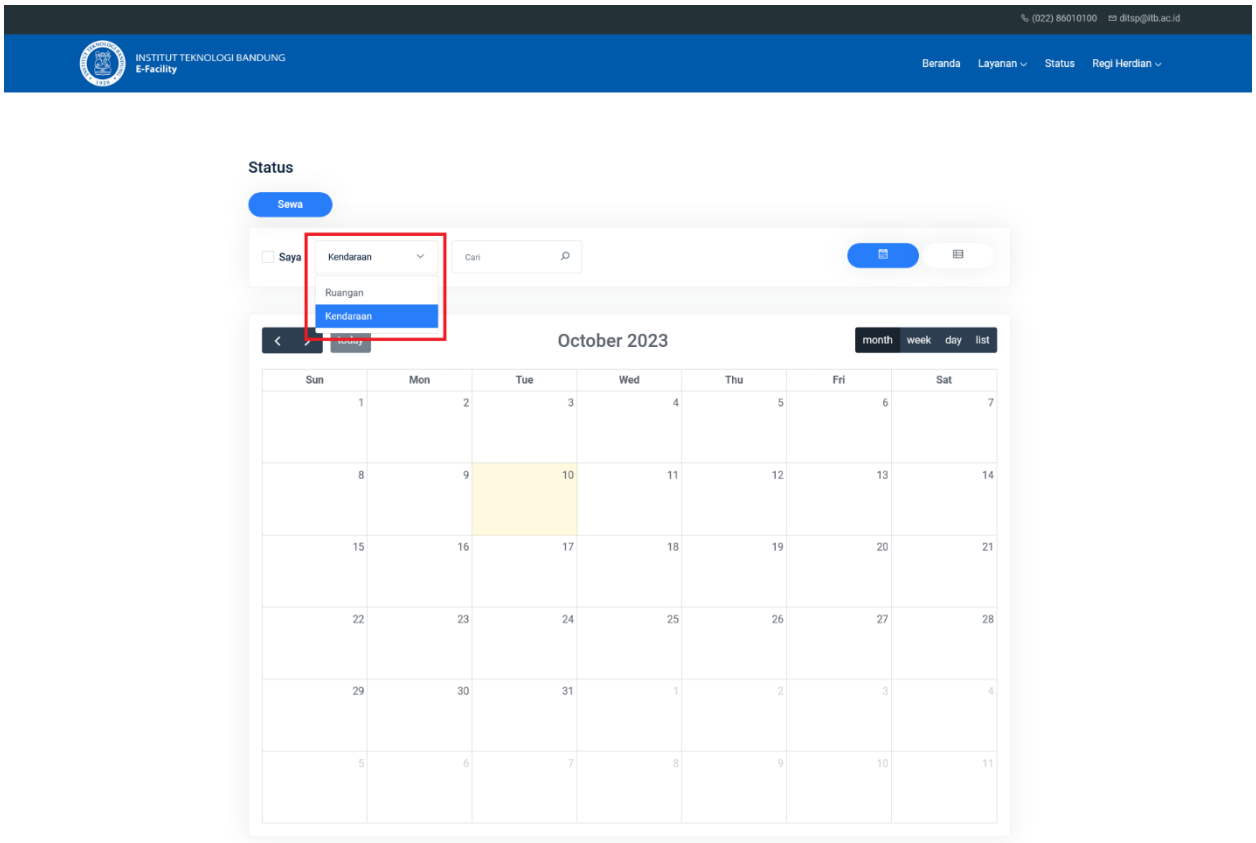
6. Setelah melakukan upload bukti pembayaran / pengalihan anggaran dan surat permohonan, status berubah menjadi menunggu verifikasi dari pengelola.



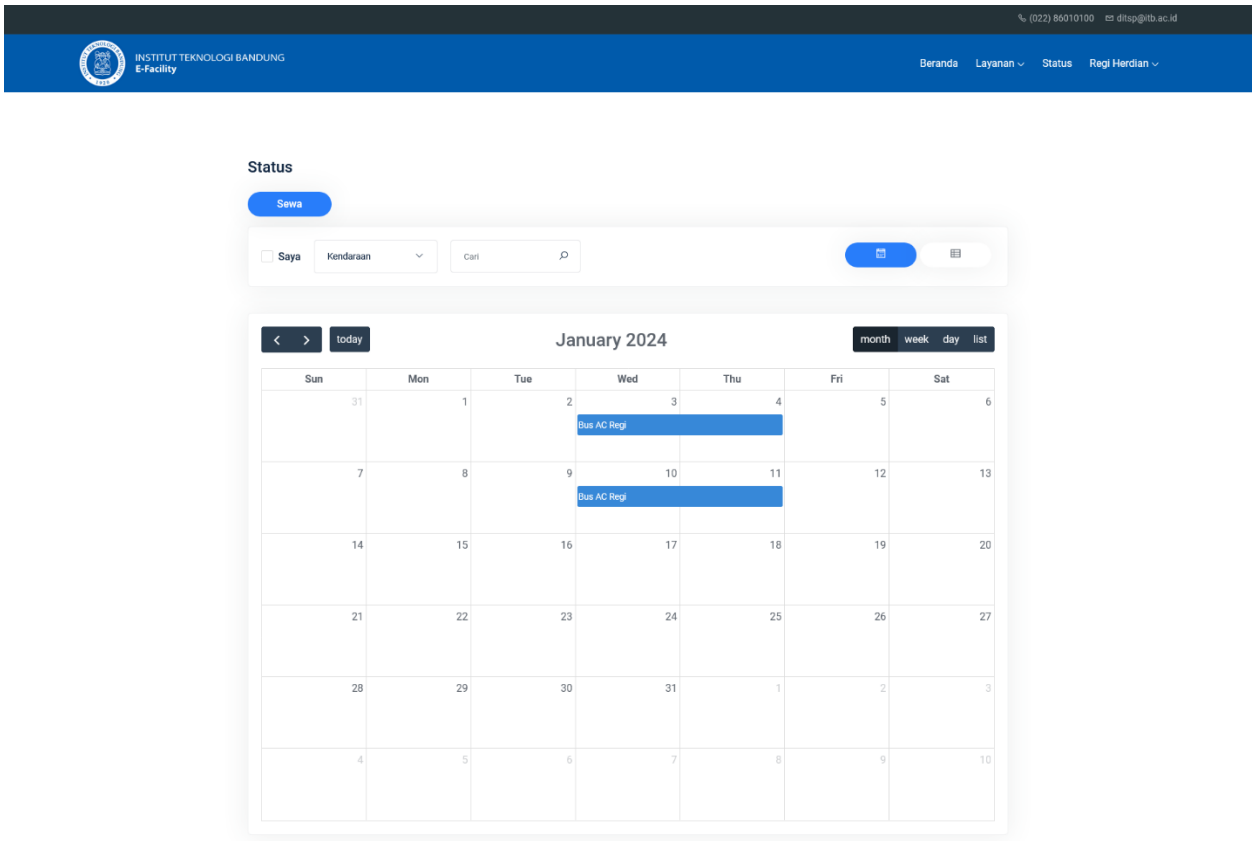
Melihat Status Sewa Kendaraan

1. Klik menu **Status**

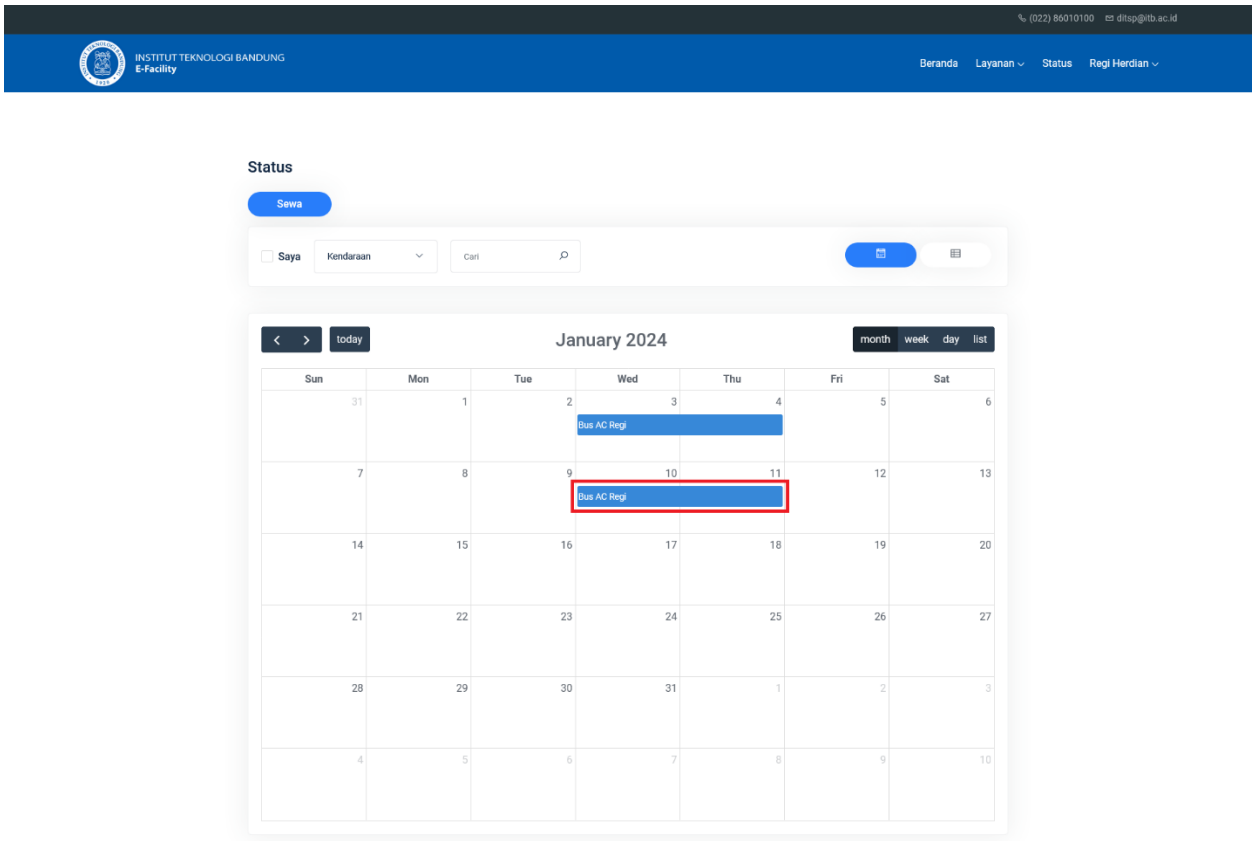
2. Pilih **Kendaraan** untuk menampilkan kendaraan yang disewa



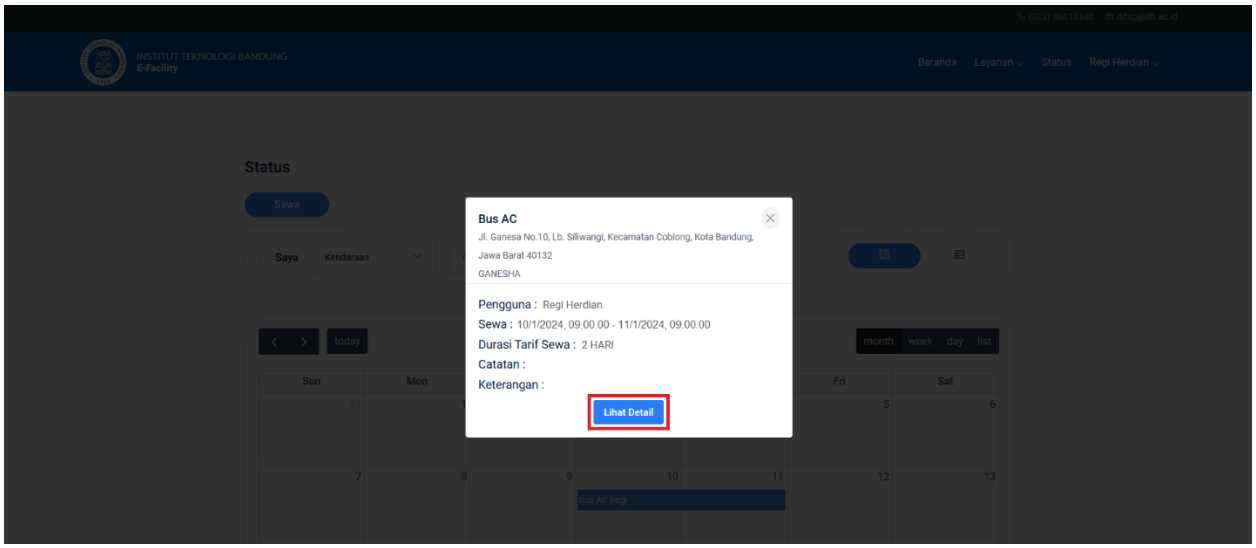
3. Cari nama kendaraan atau tanggal sewa



4. Klik nama ruangan yang disewa.



5. Klik **Lihat Detail** untuk melihat detail Kendaraan yang disewa



Status Layanan

Layanan	Harga	Biaya Tambahan	Total	Status
Bus AC Kode Sewa: 230034 Sewa: 10-01-2024 00:00 s/d 11-01-2024 00:00 Durasi Tarif Sewa: 2 HARI Fasilitas Tambahan: Tidak ada fasilitas tambahan Catatan:	Rp. 1,500,000.00	Rp. 0.00	Rp. 1,500,000.00	MENUNGGU VERIFIKASI

Silahkan transfer total pembayaran ke **BNI Virtual Account** di bawah:
9880031157000800 (Bank Negara Indonesia Cabang ITB)

Upload Bukti Pembayaran

Pilih File... Browse

Download Bukti Pembayaran Upload

Upload Surat Permohonan

Pilih File... Browse

Upload