**FORMULIR PERMOHONAN**

**KARTU AKSES KENDARAAAN (SMART CARD)**

Nama : ………………………………………………………….

NIP/Nopeg : ………………………………………………………….

Unit / Fakultas : ………………………………………………………….

No Kartu Akses : ………………………………………………………….

Nomor HP : ………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ceklis** | **Jenis Permohonan** | **Keterangan** |
|  | **Penggantian Kartu Hilang** | **Syarat & Ketentuan** |
| **- Biaya penggantian Rp. 100.000,-** | Transfer ke Bank BNINo Rekening 9880031157000001an. DIT SP Penerimaan Lainnya |
| - Lampirkan Surat Kehilangan dari Satpam ITB |
| - Lampirkan Bukti Pembayaran |
|  | **Penggantian Kartu Rusak** | **Syarat & Ketentuan** |
| **- Biaya penggantian Rp. 50.000,-** | Transfer ke Bank BNINo Rekening 9880031157000001an. DIT SP Penerimaan Lainnya |
| - Kartu yang rusak dikembalikan |
| - Lampirkan Bukti Pembayaran |
|  | **Pembuatan / Update Data Nomor Kendaraan**(Nomor yang terdapat dalam Kartu Akses max 5 Nomor Kendaraan) | **Nomor dan jenis kendaraan yang didaftarkan/ditambahkan**(Untuk pemohon baru khusus KJP, Asisten Akademik dan Outsourcing, mohon dilampirkan fotokopy SPK Terbaru) | (+) |
| (+) |
| (+) |
| (+) |
| (+) |
| **Nomor yang dihapus** | (-) |
| (-) |
| (-) |
| (-) |
| (-) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menyetujui,Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban,AbanNIP. 19691213 201409 1 001  |  | Bandung, ……………………………………Pemohon,……………………………………………………NIP. ……………………………………………... |