



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA

Jalan Ganesa No. 10, Gd CRCS Lt. 5 Bandung Kode Pos 40132, Telp.: (022) 86010100 / 86010111 Fax.: (022) 86010041, Situs Web : <http://ditsp.itb.ac.id>, e-mail: [ditsp@itb.ac.id](mailto:ditsp@itb.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 2626/IT1.B05.2/TU.02/2024

Tentang

### KETENTUAN PELAKSANAAN PEMBUKAAN KANTIN AMPHITHEATRE KAMPUS GANESHA INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG TAHUN 2024

Guna mendukung perkuliahan di Kampus Ganesha ITB, maka fasilitas *tenant* akan dibuka dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Syarat Keikutsertaan  
Calon peserta adalah Badan Usaha yang memenuhi syarat sesuai dengan panduan yang terlampir.
2. Tahapan-tahapan Pelaksanaan
  - a. Calon penyedia mengisi dokumen penawaran sebagai berikut :
    - i. Formulir Isian Data Kualifikasi.
    - ii. Persyaratan : a) Persyaratan Administratif, b) Persyaratan Teknis, c) Penawaran Harga
  - b. Dokumen penawaran dikirimkan melalui email [ditsp@itb.ac.id](mailto:ditsp@itb.ac.id) dengan subyek "**Dokumen Penawaran Kantin Amphitheatre**", dengan waktu paling lambat tanggal **21 Mei 2024**, pukul 23.59 WIB. Dokumen penawaran yang diproses adalah dokumen yang masuk ke email Direktorat Sarana dan Prasarana sesuai dengan tanggal batas pemasukan.
  - c. Direktorat Sarana dan Prasarana melaksanakan penilaian penyedia dan melakukan *beauty contest* jika diperlukan.
  - d. Direktorat Sarana dan Prasarana mengumumkan hasil penilaian/kelayakan penyedia kepada peserta.
  - e. Keputusan pemenang tidak dapat diganggu gugat.
  - f. Selanjutnya, bentuk pelaksanaan kerja sama akan dituangkan ke dalam perjanjian kerja sama sesuai kesepakatan.
  - g. Rangkaian proses pemilihan calon penyedia *Kantin Amphitheatre* ini tidak dipungut biaya.

Bandung, 14 Mei 2024

Direktur,



Prof. Dr. Herto Dwi Ariesyady, ST., MT  
NIP. 197304091997021002

y

### PANDUAN TATA CARA PELAKSANAAN

Kementerian/Lembaga : Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi  
Unit Eselon I : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Program : Program Pendidikan Tinggi  
Hasil (*Outcome*) : Terlayani Kebutuhan Makanan/Minuman Bagi Sivitas Akademika ITB  
Satker : Institut Teknologi Bandung  
Kegiatan : Penyewaan Lahan untuk *Kantin Amphitheatre*

<b>A</b>	<p><b>Gambaran Umum</b></p> <p>Direktorat Sarana dan Prasarana sebagai unit kerja pendukung mempunyai tugas dan fungsi dalam pencapaian visi dan misi ITB khususnya penanganan dan tata kelola sarana dan prasarana ITB secara efisien dan efektif. Pengelolaan <i>tenant</i> harus dijalankan sesuai ketentuan pemakaian ruangan/lahan serta sesuai dengan peruntukan yang telah disediakan. Kebijakan Pimpinan ITB harus melakukan optimalisasi penyediaan sarana kantin dan sarana lainnya agar dapat melayani kepuasan sivitas akademika secara maksimal, dengan demikian diharapkan kebutuhan sivitas akademika ITB dapat terpenuhi di dalam kampus dan tidak perlu keluar kampus. Sebagai langkah pendukung, maka Direktorat Sarana dan Prasarana merencanakan dan menyiapkan rencana kerja untuk melakukan pemfungsian ruang <i>tenant</i> sebagai sarana kantin dan sarana lainnya.</p> <p>Pengelolaan dan penyediaan oleh pihak kedua harus dapat dikontrol sehingga pengelolaan ruang <i>tenant</i> di Kampus ITB dikelola dengan prinsip-prinsip: transparansi, akuntabel, bersertifikasi halal, memenuhi standar kebersihan, memenuhi standar ketertiban, keamanan serta mengurangi potensi keberadaan PKL.</p> <p>Sesuai standar tata kelola aset, pemakaian ruangan/lahan/area dapat dijalankan melalui "Sewa-Menyewa" lahan dengan syarat-syarat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memenuhi Data Kualifikasi.</li><li>2. Memenuhi Persyaratan :<ol style="list-style-type: none"><li>a) Persyaratan Administratif,</li><li>b) Persyaratan Teknis,</li><li>c) Penawaran Harga.</li></ol></li></ol> <p>Dengan penetapan dan penerapan persyaratan di atas, diharapkan ITB memperoleh penyedia yang memiliki kapasitas dan kemampuan kerja dengan kualitas baik sehingga kerjasama lebih optimal dan pemenuhan kepuasan sivitas ITB.</p>
<b>B</b>	<p><b>Penerima Manfaat</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Masyarakat Internal<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sivitas akademika ITB, tersedianya produk, makanan/minuman yang halal, higienis, bersih dan sehat.</li><li>b. Sebagai media interaksi antar sivitas akademika ITB.</li><li>c. Terjangkaunya harga dan memadai.</li></ol></li><li>2. Masyarakat eksternal<ol style="list-style-type: none"><li>a. Lebih mudah memperoleh: makanan, minuman dan kebutuhan dasar penunjang pendidikan lainnya.</li><li>b. Menimbulkan kesan sehat, bersih, tertib dan nyaman.</li><li>c. Meningkatkan citra positif ITB.</li></ol></li><li>3. Direktorat Sarana dan Prasarana<ol style="list-style-type: none"><li>a. Tata kelola ruangan/lahan/area dijalankan sesuai prinsip-prinsip: efisiensi, efektifitas, transparansi dan dapat dipertanggungjawabkan.</li><li>b. Tersedia penyedia jasa yang baik secara: administratif, teknis dan manajemen.</li></ol></li></ol>

<p><b>C</b></p>	<p><b>Definisi dan Penawaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definisi Sebagai fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran di Kampus ITB Ganesa, <i>tenant</i> yang akan dibuka diharapkan dapat memberikan penyediaan kebutuhan dan variasi jenis makanan minuman yang berbeda dengan <i>tenant</i> kantin yang telah ada dengan pelayanan dan kualitas yang lebih baik. <i>Tenant</i> yang dimaksud berupa kantin/kafetaria yang menyajikan kemudahan, kecepatan dan kenyamanan dalam memenuhi kebutuhan Sivitas Akademika ITB.</li> <li>Paket Produk yang ditawarkan/dijual : <ol style="list-style-type: none"> <li>Makanan/minuman halal</li> <li>Produk kesehatan</li> <li>Produk Instan dan siap saji</li> <li>Produk Kebersihan dan Kecantikan</li> <li>Produk Perlengkapan Kamar Mandi</li> <li>Alat tulis</li> <li>Kebutuhan mahasiswa lainnya</li> </ol> </li> <li>Harga sewa yang ditawarkan <b>minimal Rp 70.000,- per meter persegi per bulan, sudah termasuk PPh dan belum termasuk PPN.</b></li> <li>Pada pelaksanaannya, produk, jenis/menu makanan/minuman yang dijual dapat dilakukan penyesuaian sesuai kebutuhan.</li> <li>Calon penyedia memasukan penawaran dengan format penawaran menyesuaikan terlampir.</li> </ol> <p><b>Konsep Kantin</b></p> <p>Kantin Amphitheatre ini merupakan tempat yang menjual makanan dan minuman serta perlengkapan lain yang dapat memudahkan Sivitas Akademika memenuhi kebutuhan di lingkungan Kampus Ganesha ITB. dalam penyajian dengan konsep meminimalkan proses pengelolaan/memasak yaitu dengan dengan <i>microwave</i> dan sejenisnya. Disamping itu menyediakan produk-produk yang ditawarkan memiliki kualitas sangat baik.</p>
<p><b>D</b></p>	<p><b>EVALUASI PENAWARAN</b></p> <p><b>Evaluasi Kualifikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Data Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode sistem gugur.</li> <li>Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila memenuhi : <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Memiliki</b> NIB dengan KBLI Mini Market;</li> <li><b>Memiliki</b> Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);</li> <li><b>Memiliki</b> Pajak tahun 2023 atau pajak 3 bulan terakhir;</li> <li><b>Memiliki</b> jaringan gerai skala nasional;</li> <li><b>Memiliki</b> Penghargaan <b>Superbrands</b> atau <b>Top Brand</b>, minimal 1 dalam 5 Tahun terakhir.</li> <li>Surat Kesanggupan melaksanakan pekerjaan bermaterai.</li> </ol> </li> <li>Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi penawaran.</li> <li>Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.</li> <li>Selanjutnya bagi yang memenuhi syarat kualifikasi akan dilakukan evaluasi teknis dan pembuktian kualifikasi.</li> </ol>
	<p><b>Evaluasi Administrasi</b></p> <p>Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila : <ol style="list-style-type: none"> <li>Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan ini dipenuhi/dilengkapi;</li> <li>Melampirkan surat penawaran yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Menawarkan harga penawaran per meter per bulan.</li> <li>Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana yang tercantum dalam surat penawaran;</li> <li>Bertanggal;</li> <li>Bertanda tangan Direktur/penanggung jawab sesuai akta.</li> </ol> </li> <li>Lampiran penawaran berupa lampiran teknis penawaran.</li> </ol> </li> <li>Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan hasil evaluasi kualifikasi yang memenuhi syarat; dan</li> <li>Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan</li> </ol>

dinyatakan gagal.

**Evaluasi Teknis**

1. Menawarkan lokasi sewa tempat.
2. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi harga; dan
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

**Evaluasi Harga**

Peringkat evaluasi harga :

1. Harga sewa dengan penawar paling tinggi yang akan diprioritaskan sebagai pemenang penyedia.
2. Apabila peserta memiliki kesamaan harga penawaran, maka akan dilakukan negosiasi harga terbaik kepada *shortlist* peringkat yang memenuhi syarat, apabila diperlukan.
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan harga, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

**E Perjanjian Kerjasama**

1. Area yang disewakan memiliki luasan dalam 47,04 m<sup>2</sup> dan luar 39,1 m<sup>2</sup> total luas 86,14 m<sup>2</sup> yang terletak di area kampus ITB ganesa.
2. Pembayaran sewa dilakukan sekaligus dimuka.
3. Hal-hal yang menyangkut pelaksanaan kerja sama akan dituangkan ke dalam perjanjian kerja sama sesuai kesepakatan.

Bandung, 14 Mei 2024

Direktur,



**Prof. Dr. Herto Dwi Ariesyady, ST.,MT**

NIP. 197304091997021002

yr



# ISIAN KUALIFIKASI

## TATA CARA PENGISIAN ISIAN KUALIFIKASI

1. Sebelum mengisi isian kualifikasi ini, calon penyedia wajib membaca ketentuan pelaksanaan pembukaan lokasi tenan Nomor 2626/IT1.B05.2/TU.02/2024.
2. Penyedia wajib mengisi Isian kualifikasi ini yang bertanda titik-titik disetiap kolom yang tersedia.
3. Setelah isian kualifikasi di isi lengkap maka dapat di print dan di tandatangani oleh yang berwenang.
4. Penawaran harga dan isian kualifikasi lengkap yang telah di tandatangani dapat di scan dan dikirimkan melalui email [ditsp@itb.ac.id](mailto:ditsp@itb.ac.id) dalam rentang waktu pendaftaran yang disediakan sesuai ketentuan.
5. Pastikan telah dikirim ke alamat email yang benar.

KOP PERUSAHAAN

FORM PENAWARAN

Nomor : .....  
Lampiran : .....

**Yth. Direktur Sarana dan Prasarana**

Institut Teknologi Bandung  
Jalan Ganesha No.10  
Bandung

Perihal : Penawaran *Kantin Amphitheatre* Kampus ITB Ganesha

Sehubungan dengan pengumuman nomor: 2626/IT1.B05.2/TU.09/2024 tanggal 14 Mei 2024, kami menyatakan bersedia dan sanggup untuk menyewa tempat *Kantin Amphitheatre* Kampus ITB Ganesha, dengan biaya sebagai berikut :

Penawaran harga sewa sebesar Rp ..... /m<sup>2</sup>/bulan,  
terbilang .....  
(belum termasuk pajak-pajak yang berlaku).

Bersama dengan hal diatas kami lampirkan :

1. Isian data kualifikasi.
2. Persyaratan administratif;
3. Persyaratan teknis;
4. Persyaratan Harga;

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini dibuat.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang dikeluarkan oleh ITB.

Bandung,.....  
[PT/CV/Firma/Koperasi]  
*Tandatangan + cap*

Nama Lengkap  
Jabatan

\*

[KOP SURAT]

CONTOH FORM TEKNIS

**Lampiran Penawaran :**  
**Nomor : .....**

Kami menawarkan spesifikasi teknis untuk *Kantin Amphitheatre* dengan rincian lokasi sebagai berikut :

*Kantin Amphitheatre* Kampus ITB Ganesha dengan luas total = 86,14 m<sup>2</sup>

Dengan disampaikannya lampiran Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup melaksanakan sesuai dengan penawaran ini dan akan tunduk pada semua ketentuan yang dikeluarkan oleh ITB.

Lampiran penawaran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat penawaran harga Penawaran *Kantin Amphitheatre* Kampus ITB Ganesha.

Bandung,.....

[PT/CV/Firma/Koperasi]

*Tandatangan + cap*

Nama Lengkap

Jabatan

*\*Peserta dapat menawarkan seluruh atau sebagian area yang ditawarkan*

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....

Jabatan : .....

Perusahaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Sanggup melaksanakan kegiatan tersebut sesuai penawaran;
2. Mematuhi aturan-aturan yang ditetapkan oleh ITB;
3. Menawarkan produk, minuman/makanan yang halal, higienis dan sehat;
4. Bersedia dilakukan pengecekan produk secara berkala;
5. Menyediakan tempat sampah sendiri dan sampah sisa olahan tidak dibuang di ITB / dibawa keluar ITB;
6. Tidak akan mengundurkan diri atau membatalkan penawaran yang telah masuk pada kegiatan ini.
7. Berkomitmen untuk melaksanakan pelayanan bagi sivitas akademika ITB.

Apabila saya melanggar pernyataan tersebut diatas, maka saya siap menerima untuk dikenakan sanksi/denda sesuai dengan aturan yang berlaku atau kebijakan ITB.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,.....

[PT/CV/Firma/Koperasi]Tandatangan + cap ]

Nama Lengkap  
Jabatan



## FORMULIR DATA ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah badan usaha]  
 No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan]  
 Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
2. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
3. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
4. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### a. Data Administrasi

1	Nama Badan Usaha	:	.....
2	Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3	Alamat Kantor No. Telpon E-Mail	:	..... ..... .....
4	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	.....

### b. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor
	<p>a. Nomor : .....</p> <p>b. Tanggal : .....</p> <p>c. Nama Notaris : .....</p> <p>d. Nomor pengesahan/ pendaftaran : .....</p> <p><i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i></p>
2	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi
	<p>a. Nomor : .....</p> <p>b. Tanggal : .....</p> <p>c. Nama Notaris : .....</p> <p>d. Bukti Perubahan : .....</p> <p><i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i></p>

### c. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No	Nama	Jabatan dalam Badan Usaha

.....	.....
.....	.....

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No	Nama	Jabatan dalam Badan Usaha
.....	.....	.....
.....	.....	.....

d. **Izin Usaha**

1	Nomor Izin Usaha	:	.....
2	Masa Berlaku Izin Usaha	:	.....
3	Instansi Pemberi Izin Usaha	:	.....
4	NIB	:	.....
5	Klasifikasi Izin Usaha	:	.....
6	No. TDP	:	.....

e. **Data Pajak**

1	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	.....
2	Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Tahun..... Tanggal.....

f. **Data Personalia**

No	Tgl/bulan/tahun lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan	Keahlian
1	2	3	4	5
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

g. **Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan/Pendukung**

No	Jenis Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	Jumlah	Kondisi	Status Kepemilikan
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

h. **Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 1 tahun terakhir**

No	Nama Paket Pekerjaan	Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan	Waktu Pekerjaan
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bandung, .....

PT/CV/Firma/Koperasi  
meterai Rp10.000,-  
tanda tangan

Nama Lengkap  
Jabatan