



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA

Jalan Ganesa No. 10, Gd CRCS Lt. 5 Bandung Kode Pos 40132, Telp.: (022) 86010100 / 86010111 Fax.: (022) 86010041, Situs Web : <http://ditsp.itb.ac.id>, e-mail: [ditsp@itb.ac.id](mailto:ditsp@itb.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 8464/IT1.B05.2/TU.09/2024

Tentang  
**KETENTUAN PELAKSANAAN PENYEWAAN TEMPAT  
KANTIN ASRAMA KAMPUS ITB CIREBON  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
TAHUN 2024**

Guna mendukung aktifitas warga ITB di Kampus Cirebon pada tahun akademik 2024-2025, maka fasilitas *tenant* akan dibuka dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Syarat Keikutsertaan  
Calon peserta adalah Badan Usaha yang memenuhi syarat sesuai dengan panduan yang terlampir.
2. Tahapan Pelaksanaan
  - a. Calon penyedia mengisi dokumen penawaran sebagai berikut :
    - I. Formulir Isian Data Kualifikasi.
    - II. Persyaratan : a) Persyaratan Administratif, b) Persyaratan Teknis, c) Penawaran Harga
  - b. **Pendaftaran minat dibuka mulai tanggal 20 Desember 2024 s.d. 03 Januari 2025** melalui tautan berikut "<https://bit.ly/Kantinasramaitbcirebon>". Dokumen penawaran dikirimkan melalui tautan yang akan dikirimkan ke email pendaftar minat dengan **batas waktu maksimal 03 Januari 2025 pukul 16.00 WIB**. Dokumen penawaran yang diproses adalah dokumen yang masuk sesuai dengan tanggal batas pemasukan.
  - c. Proses pemasukan dokumen penawaran sudah dijelaskan dalam Panduan Tata Cara Pelaksanaan sehingga Direktorat Sarana dan Prasarana tidak membuka tanya jawab.
  - d. Direktorat Sarana dan Prasarana melaksanakan penilaian penyedia dan melakukan *beauty contest* jika diperlukan.
2. Direktorat Sarana dan Prasarana mengumumkan hasil penilaian/kelayakan penyedia kepada peserta.
  - a. Keputusan pemenang tidak dapat diganggu gugat.
  - b. Selanjutnya, bentuk pelaksanaan kerja sama akan dituangkan ke dalam perjanjian kerja sama.
  - c. Rangkaian proses pemilihan calon penyedia kantin ini tidak dipungut biaya.

Bandung, 20 Desember 2024

Direktur



**Prof. Dr. Herto Dwi Ariesyady, ST.,MT**  
NIP. 197304091997021002

4

**PANDUAN TATA CARA PELAKSANAAN**

Kementerian/Lembaga : Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi  
 Unit Eselon I : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
 Program : Program Pendidikan Tinggi  
 Hasil (*Outcome*) : Terlayani Kebutuhan Makanan/Minuman Bagi Warga ITB  
 Satker : Institut Teknologi Bandung  
 Kegiatan : Penyewaan Lahan untuk Kantin Asrama Kampus ITB Cirebon

<b>A</b>	<p><b>Gambaran Umum</b></p> <p>Institut Teknologi Bandung (ITB) membuka kesempatan penyewaan tempat tenant yang berada di lantai dasar Gedung Asrama Kampus ITB Cirebon dengan luas 26 m<sup>2</sup>. Lokasi ini diharapkan dapat menjadi pusat layanan kebutuhan harian bagi seluruh Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa.</p>
<b>B</b>	<p><b>Tujuan dan Ruang Lingkup</b></p> <p><b>1. Tujuan</b></p> <p>Penyewaan tempat ini bertujuan untuk menyediakan akses mudah terhadap kebutuhan harian komunitas kampus dengan produk dan layanan yang mendukung kegiatan akademik dan kehidupan sehari-hari. Tenant diharapkan dapat beroperasi dengan harga yang wajar, produk yang berkualitas, serta fleksibilitas layanan yang sesuai dengan kebutuhan Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa.</p> <p><b>2. Ruang Lingkup</b></p> <p>Tenant yang dipilih akan menyediakan berbagai produk yang relevan, termasuk makanan dan minuman halal, kebutuhan kesehatan, produk kebersihan, perlengkapan kamar mandi, alat tulis, dan kebutuhan harian lainnya. Semua produk harus disesuaikan dengan daya beli Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa.</p>
<b>C</b>	<p><b>Syarat, Ketentuan Umum dan Penawaran</b></p> <p><b>1. Produk</b></p> <p>Produk yang dijual mencakup kebutuhan harian Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa, seperti makanan dan minuman halal, produk kesehatan, kebutuhan kebersihan, perlengkapan kamar mandi, alat tulis, dan berbagai kebutuhan praktis lainnya yang relevan bagi mahasiswa dan warga kampus. Semua produk harus disediakan dengan harga yang wajar dan terjangkau.</p> <p><b>2. Fleksibilitas Waktu Operasional</b></p> <p>Kantin diharapkan dapat beroperasi setiap hari, termasuk Sabtu dan Minggu, dengan jam operasional mulai pukul 07.00 pagi hingga 22.00 malam. Namun, jadwal ini dapat disesuaikan berdasarkan kondisi dan kebutuhan Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa melalui kesepakatan bersama antara tenant dan pihak ITB.</p> <p><b>3. Harga Produk</b></p> <p>Harga produk harus wajar dan sesuai dengan kapasitas anggaran Warga ITB Kampus Cirebon, khususnya mahasiswa. Pemantauan harga akan dilakukan untuk memastikan harga tetap terjangkau dan tidak melebihi batas yang wajar.</p> <p><b>4. Lokasi</b></p> <p>Tempat untuk kantin berada di ruang lantai dasar Gedung Asrama ITB Kampus Cirebon.</p> <p><b>5. Durasi Penyewaan Tempat</b></p> <p>Penyewaan tempat untuk kantin ditetapkan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, dengan opsi perpanjangan yang akan dipertimbangkan berdasarkan hasil evaluasi dan kinerja tenant.</p> <p><b>6. Penawaran</b></p> <p>Harga sewa yang ditawarkan <b>minimal Rp 40.000,- per meter persegi sudah termasuk Pph dan belum termasuk PPN.</b></p>

## D Proses Seleksi Tenant

Seleksi akan dilakukan berdasarkan kriteria berikut:

### Evaluasi Kualifikasi

1. Evaluasi Data Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode sistem gugur.
2. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila memenuhi :
  - a. Tenant harus memiliki reputasi yang baik dan telah beroperasi dengan sukses di berbagai tempat;
  - b. **Memiliki** NIB dengan KBLI Minimarket
  - c. **Memiliki** Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - d. **Memiliki** bukti pajak tahun 2023 atau pajak 3 bulan terakhir;
  - e. **Memiliki** jaringan gerai skala Nasional;
  - f. Minimal pernah menerima penghargaan yang menunjukkan reputasi dan kredibilitas, seperti Superbrands, Top Brand, atau penghargaan sejenis yang relevan.
3. Apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi penawaran.
4. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Selanjutnya bagi yang memenuhi syarat kualifikasi akan dilakukan evaluasi teknis dan pembuktian kualifikasi.

### Evaluasi Administrasi

Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;

1. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila :
  - a) Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan ini dipenuhi/dilengkapi;
  - b) **Melampirkan** surat penawaran yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
    1. Menawarkan harga penawaran per meter per bulan.
    2. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana yang tercantum dalam surat penawaran;
    3. Bertanggal;
    4. Bertanda tangan Direktur/penanggung jawab sesuai akta.
  - c) Lampiran penawaran berupa lampiran teknis penawaran.
2. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan hasil evaluasi kualifikasi yang memenuhi syarat; dan
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

### Evaluasi Teknis

1. **Menawarkan** lokasi sewa tempat.
2. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi harga; dan
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

### Evaluasi Harga

Peringkat evaluasi harga :

1. Harga sewa dengan penawar tertinggi yang akan diprioritaskan sebagai pemenang penyedia.
2. Apabila peserta memiliki kesamaan harga penawaran, maka akan dilakukan negosiasi harga terbaik kepada *shortlist*/peringkat yang memenuhi syarat, apabila diperlukan.
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan harga, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

## E Perjanjian Kerja Sama

1. Area paket yang disewakan memiliki luas 26 m<sup>2</sup> yang terletak di Gedung Asrama Kampus ITB

Cirebon.

2. Penyewaan tempat untuk kantin akan berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dengan kemungkinan perpanjangan berdasarkan evaluasi dan kinerja tenant.
3. Pembayaran sewa dilakukan sekaligus dimuka.

Pengadaan tempat untuk kantin ini akan dilakukan melalui proses seleksi. Tenant yang memenuhi kriteria akan dipilih untuk melanjutkan proses penyewaan tempat. Setelah seleksi, perjanjian kerja sama antara ITB dan tenant akan segera ditandatangani. Hal-hal yang berkaitan dengan kerja sama akan dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) sesuai dengan kesepakatan menggunakan format yang telah ditentukan oleh ITB.

Bandung, 20 Desember 2024

Direktur



**Prof. Dr. Herto Dwi Ariesyady, ST.,MT**

NIP. 197304091997021002

4