



# INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

## DIREKTORAT SARANA PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI

Jalan Ganesa No. 10, Gd. CRCS Lt. 4&5. Bandung Kode Pos 40132, Telp.: +6222 86010100/8601011,  
Fax.: +6222 86010041, e-mail: [sekre-spsi@itb.ac.id](mailto:sekre-spsi@itb.ac.id)

### PENGUMUMAN

Nomor : 2424/IT1.B05.2/TU.09/2025

Tentang  
**PENYEWAAN TEMPAT  
KANTIN GKU 2 KAMPUS JATINANGOR  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
TAHUN 2025**

Guna mendukung aktivitas warga ITB di Kampus Jatinangor pada tahun akademik 2025–2026, serta optimalisasi fasilitas kampus dalam memberikan layanan kebutuhan harian, maka dibuka kesempatan penyewaan ruang usaha di lantai mezzanine Gedung Kuliah Umum (GKU) 2 untuk usaha kantin dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Syarat Keikutsertaan  
Calon peserta adalah Badan Usaha yang memenuhi syarat sesuai dengan panduan yang terlampir.
2. Tahapan Pelaksanaan
  - a. Jadwal pelaksanaan

No	Tahapan	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman	20 Mei 2025	Melalui website Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB <a href="https://ditsp.itb.ac.id/">https://ditsp.itb.ac.id/</a>
2	Pemasukan Dokumen Penawaran	Maksimal tanggal 30 Mei 2025	Melalui tautan : <a href="https://bit.ly/KantinGKU2ITBJatinangor">https://bit.ly/KantinGKU2ITBJatinangor</a>

- b. Calon penyedia mengisi dokumen penawaran sebagai berikut :
  - I. Formulir Isian Data Kualifikasi.
  - II. Persyaratan : a) Persyaratan Administratif, b) Persyaratan Teknis, c) Penawaran Harga.
- c. Proses pemasukan dokumen penawaran telah dijelaskan dalam Kerangka Acuan Kerja Penyewaan Tempat Kantin Gku 2 Kampus Jatinangor Institut Teknologi Bandung Tahun 2025 . Oleh karena itu, tidak disediakan sesi tanya jawab selama proses ini berlangsung.
- d. Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi melaksanakan penilaian penyedia dan melakukan *beauty contest* jika diperlukan.
- e. Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi mengumumkan hasil penilaian/kelayakan penyedia.
- f. Keputusan pemenang tidak dapat diganggu gugat.
- g. Selanjutnya, bentuk pelaksanaan kerja sama akan dituangkan ke dalam perjanjian kerja sama.
- h. Rangkaian proses pemilihan calon penyedia kantin ini tidak dipungut biaya.

Bandung, 19 Mei 2025

Plh. Direktur Sarana Prasarana dan Sistem  
Informasi,



**Achmad Imam Kistijantoro, S.T., M.Sc., Ph.D**  
NIP. 197308092006041001

**KERANGKA ACUAN KERJA  
PENYEWAAN TEMPAT  
KANTIN GKU 2 KAMPUS JATINANGOR  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
TAHUN 2025**

**A Gambaran Umum**

Dalam rangka optimalisasi pemanfaatan fasilitas kampus serta peningkatan kualitas layanan bagi Warga ITB, Institut Teknologi Bandung (ITB) membuka kesempatan penyewaan ruang tenant yang berlokasi di lantai mezzanine Gedung Kuliah Umum (GKU) 2 ITB Kampus Jatinangor, dengan luas area sebesar 70 m<sup>2</sup>. Tenant yang diharapkan mengisi ruang ini adalah pihak-pihak yang mampu menyediakan layanan yang unggul, baik dari aspek produk, kualitas pelayanan, maupun pengalaman pengguna. Kehadiran tenant dengan pelayanan unggul ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan layanan yang cepat, efektif, dan berkualitas, serta mendukung peningkatan kenyamanan, produktivitas, dan kesejahteraan seluruh warga ITB.

**B Tujuan dan Ruang Lingkup**

**1. Tujuan**

- Menyediakan akses layanan kebutuhan harian bagi civitas akademika, tenaga kependidikan, dan pemangku kepentingan lainnya di Kampus Jatinangor, dalam rangka mendukung kelancaran aktivitas akademik dan kehidupan kampus.
- Mendorong hadirnya produk dan layanan yang berkualitas, dengan standar yang unggul, profesional, dan relevan bagi lingkungan pendidikan tinggi.
- Menjamin kenyamanan dan keterjangkauan melalui penawaran harga yang kompetitif, pelayanan yang fleksibel, serta dukungan terhadap atmosfer kampus yang kondusif dan produktif.

**2. Ruang Lingkup**

- Tenant yang dipilih akan menyediakan berbagai produk yang relevan, termasuk makanan dan minuman halal, kebutuhan kesehatan, produk kebersihan, perlengkapan kamar mandi, alat tulis, serta kebutuhan harian lainnya.
- Ruang usaha ini dirancang untuk mendukung ketersediaan layanan dalam satu titik pelayanan terpadu guna menjamin efisiensi dan kenyamanan bagi seluruh pengguna kampus
- Semua produk harus disesuaikan dengan standar kualitas yang lebih baik.

**C Syarat, Ketentuan Umum dan Penawaran**

**1. Produk**

- Produk yang dijual mencakup kebutuhan harian warga ITB di Kampus Jatinangor, seperti makanan dan minuman halal, produk kesehatan, kebutuhan kebersihan, perlengkapan kamar mandi, alat tulis, serta berbagai kebutuhan praktis lainnya yang relevan bagi warga kampus. Semua produk harus disediakan dengan kualitas lebih baik dan harga yang wajar, sesuai dengan standar kenyamanan.
- Produk yang dijual harus disesuaikan dengan nilai dan etika lingkungan akademik. Tenant tidak diperkenankan menjual barang yang tidak selaras dengan prinsip tersebut, termasuk namun tidak terbatas pada rokok, minuman beralkohol, alat kontrasepsi, dan sejenisnya.

**2. Fleksibilitas Waktu Operasional**

Kantin dapat beroperasi setiap hari, termasuk Sabtu dan Minggu, dengan jam operasional mulai pukul 07.00 - 22.00 WIB. Namun, jadwal ini dapat disesuaikan berdasarkan kondisi dan kebutuhan Warga ITB Kampus Jatinangor.

**3. Pengelolaan Kebersihan**

Kebersihan area sewa menjadi tanggung jawab tenant. Pengelolaan sampah dilakukan secara tertib dengan pemilahan, penampungan, dan pembuangan yang dikoordinasikan bersama Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi.

#### 4. Penataan Display Produk

Tenant wajib menata produk/barang dagangan secara rapi dan estetik, dengan tetap memperhatikan kenyamanan, keamanan, serta kelancaran sirkulasi pengunjung di area sewa.

#### 5. Harga Produk

Harga produk wajib disesuaikan dengan daya beli warga ITB Kampus Jatinangor. Pemantauan akan dilakukan secara berkala untuk menjaga kewajaran harga.

#### 6. Lokasi

Tempat untuk kantin memiliki luas 70 m<sup>2</sup> berada di lantai mezzanine GKU 2 ITB Kampus Jatinangor.

#### 7. Penawaran

Penawaran harga sewa dimulai dari Rp40.000,-/m<sup>2</sup>/bulan. **sudah termasuk Pph dan belum termasuk PPN**. Penawaran tertinggi yang memenuhi seluruh kualifikasi akan ditetapkan sebagai pemenang.

### D Proses Seleksi Tenant

Seleksi dilakukan melalui tahapan evaluasi kualifikasi, administrasi, teknis, dan harga:

#### Evaluasi Kualifikasi

1. Evaluasi Data Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode sistem gugur.
2. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila memenuhi :
  - a. Tenant harus memiliki reputasi yang baik dan telah beroperasi dengan sukses di berbagai tempat;
  - b. **Memiliki** NIB dengan KBLI Minimarket
  - c. **Memiliki** Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - d. **Memiliki** bukti pajak tahun 2024 atau pajak 3 bulan terakhir;
  - e. **Memiliki** rekam jejak pengelolaan gerai di berbagai wilayah sebagai bagian dari jaringan usaha berskala nasional;
  - f. Minimal pernah menerima penghargaan yang menunjukkan reputasi dan kredibilitas, seperti Superbrands, Top Brand, atau penghargaan sejenis yang relevan.
3. Apabila hanya ada 1 (satu) atau 2 (dua) peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi penawaran.
4. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Selanjutnya bagi yang memenuhi syarat kualifikasi akan dilakukan evaluasi teknis dan pembuktian kualifikasi.

#### Evaluasi Administrasi

Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;

1. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila :
  - a) Syarat-syarat substansial yang diminta berdasarkan Dokumen Pemilihan ini dipenuhi/ dilengkapi;
  - b) **Melampirkan** surat penawaran yang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
    1. Menawarkan harga penawaran per meter per bulan.
    2. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana yang tercantum dalam surat penawaran;
    3. Bertanggal;
    4. Bertanda tangan Direktur/penanggung jawab sesuai akta.
  - c) Lampiran penawaran berupa lampiran teknis penawaran.
2. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan hasil evaluasi kualifikasi yang memenuhi syarat; dan
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

### **Evaluasi Teknis**

1. Menyampaikan penawaran atas lokasi sewa yang telah ditentukan.
2. Apabila hanya ada 1 (satu) peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka evaluasi tetap dilanjutkan dengan evaluasi harga; dan
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan teknis, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

### **Evaluasi Harga**

Peringkat evaluasi harga :

1. Harga sewa dengan penawar tertinggi yang akan diprioritaskan sebagai pemenang penyedia.
2. Apabila peserta memiliki kesamaan harga penawaran, maka akan dilakukan negosiasi harga terbaik kepada *shortlist*/peringkat yang memenuhi syarat, apabila diperlukan.
3. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan harga, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

### **E Perjanjian Kerja Sama**

1. Tenant terpilih akan melanjutkan ke tahap penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) yang memuat hak dan kewajiban para pihak, dengan format dan ketentuan yang berlaku di ITB.
2. Penyewaan tempat untuk kantin akan berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dengan opsi perpanjangan 4(empat) kali berdasarkan evaluasi dan kinerja tenant.
3. Pembayaran sewa dilakukan sekaligus dimuka.
4. Biaya sewa tidak mencakup komponen listrik dan air, yang akan ditagihkan secara terpisah sesuai dengan konsumsi aktual.

Bandung, 19 Mei 2025

Plh. Direktur Sarana Prasarana  
dan Sistem Informasi,



**Achmad Imam Kistijantoro, S.T., M.Sc., Ph.D**  
NIP. 197308092006041001

# **ISIAN KUALIFIKASI**

## **TATA CARA PENGISIAN ISIAN KUALIFIKASI**

1. Sebelum mengisi formulir kualifikasi ini, calon penyedia wajib membaca Pengumuman Nomor : 2085/IT1.B05.2/TU.09/2025 Tentang Penyewaan Tempat Kantin GKU 2 Kampus Jatinangor Institut Teknologi Bandung Tahun 2025.
2. Calon penyedia diharuskan mengisi setiap kolom pada formulir kualifikasi yang ditandai dengan titik-titik.
3. Setelah formulir kualifikasi diisi secara lengkap, dokumen tersebut dapat dicetak dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang.
4. Formulir kualifikasi yang telah lengkap, termasuk penawaran harga dan tanda tangan, dapat dipindai dan dikirimkan melalui tautan yang tercantum pada Pengumuman, dalam rentang waktu pendaftaran yang ditentukan sesuai ketentuan.

*CONTOH FORM PENAWARAN  
KANTIN GKU 2 ITB KAMPUS JATINANGOR*

Nomor : .....  
Lampiran : .....

**Yth. Direktur Sarana Prasarana dan Sistem Informasi**

Institut Teknologi Bandung  
Jalan Ganesa No.10  
Bandung

Perihal : Penawaran Kantin Kampus ITB Kampus Jatinangor

Sehubungan dengan pengumuman nomor: 2085/IT1.B05.2/TU.09/2025 tanggal 01 Mei 2025, kami menyatakan bersedia dan sanggup untuk menyewa tempat kantin GKU 2 ITB Kampus Jatinangor dengan biaya sebagai berikut :

Penawaran harga sewa untuk kantin GKU 2 Kampus Jatinangor sebesar Rp...../m<sup>2</sup>/bulan terbilang.....  
(belum termasuk pajak-pajak yang berlaku).

Bersama dengan hal diatas kami lampirkan :

1. Isian data kualifikasi.
2. Persyaratan administratif;
3. Persyaratan teknis;
4. Persyaratan Harga;

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini dibuat.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang dikeluarkan oleh ITB.

Bandung,.....  
Penyedia,  
[PT/CV/Firma/Koperasi]

*Tandatangan + cap*

Nama Lengkap  
Jabatan

Lampiran Penawaran Nomor : .....

Kami menawarkan spesifikasi teknis untuk kantin GKU 2 ITB Kampus Jatinangor dengan rincian lokasi sebagai berikut :

**kantin GKU 2 ITB Kampus Jatinangor dengan luas total = 70 m<sup>2</sup>.**

Dengan disampaikannya lampiran Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup melaksanakan sesuai dengan penawaran ini dan akan tunduk pada semua ketentuan yang dikeluarkan oleh ITB.

Lampiran penawaran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat penawaran harga Penawaran untuk kantin GKU 2 ITB Kampus Jatinangor.

Bandung,.....  
Penyedia,  
[PT/CV/Firma/Koperasi]

*Tandatangan + cap*

Nama Lengkap  
Jabatan

[KOP SURAT]

**SURAT PERNYATAAN  
KEIKUTSERTAAN PELATIHAN PENGOLAHAN MAKANAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : .....

Jabatan : .....

Perusahaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa nama-nama dibawah ini :

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	Pendidikan Terakhir

Pernah mengikuti **Pelatihan Pengolahan Makanan atau Pengelolaan Higiene Sanitasi Makanan** yang pernah diselenggarakan oleh [*diisi nama penyelenggara*].

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,  
PT/CV/Firma/Koperasi

*tanda tangan*

[nama lengkap wakil sah badan usaha]  
[jabatan dalam badan usaha]

## **SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap            :

Jabatan                    :

Perusahaan               :

Alamat                     :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Mematuhi aturan-aturan yang ditetapkan oleh ITB;
2. Menawarkan minuman/makanan yang halal, higienis dan sehat;
3. Bersedia dilakukan pengecekan produk secara berkala;
4. Menyediakan tempat sampah sendiri dan sampah sisa olahan tidak dibuang di ITB / dibawa keluar ITB;
5. Sanggup melaksanakan kegiatan tersebut sesuai penawaran;
6. Tidak akan mengundurkan diri atau membatalkan penawaran yang telah masuk pada kegiatan ini.

Apabila saya melanggar peraturan tersebut diatas, maka saya siap menerima untuk dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung,.....

PT/CV/Firma/Koperasi

*Tanda tangan + materai*

[Nama jelas wakil sah badan usaha]

[Jabatan]

## FORMULIR DATA ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan]  
Bertindak untuk  
dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
2. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
3. Badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
4. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

### a. Data Administrasi

1	Nama Badan Usaha	:	.....
2	Status Badan Usaha	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3	Alamat Kantor	:	.....
	No. Telpn	:	.....
	E-Mail	:	.....
4	Bukti kepemilikan/ penguasaan tempat usaha/kantor	:	..... .....

### b. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor
	a. Nomor :
	b. Tanggal :
	c. Nama Notaris :
	d. Nomor pengesahan/ pendaftaran :
	<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>
2	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi
	a. Nomor :
	b. Tanggal :
	c. Nama Notaris :
	d. Bukti Perubahan :
	<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>

### c. Pengurus Badan Usaha

#### 1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No	Nama	Jabatan dalam Badan Usaha
----	------	---------------------------


2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No	Nama	Jabatan dalam Badan Usaha

d. **Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**

1	No. TDP	:	
2	Nomor Izin Berusaha	:	
3	Instansi Pemberi Izin Usaha	:	
4	Klasifikasi Izin Usaha	:	

e. **Data Pajak**

1	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	.....
2	Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Tahun.....Tanggal.....

f. **Data Personalia (Petugas Penyaji/Pengolah Makanan)**

No	Nama	Tingkat Pendidikan	Jabatan Dalam Pekerjaan	Keahlian

g. **Daftar Gerai yang beroperasi dalam kurun waktu 1 tahun terakhir**

No	Nama Gerai	Lokasi	Tahun Mulai Operasi

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bandung,  
PT/CV/Firma/Koperasi

*meterai Rp10.000,-*  
tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]