



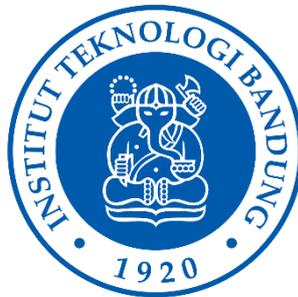
Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi
Institut Teknologi Bandung

Buku Panduan Pendaftaran Asrama ITB



Buku Panduan

PENDAFTARAN ASRAMA ITB



**DIREKTORAT SARANA PRASARANA DAN SISTEM NFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

Sekretariat Asrama ITB, Gedung Center for Research and Community Services Lt. 5,
Jalan Ganesha No. 10, Bandung 40132

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| DAFTAR ISI | 1 |
| BAGIAN 1. PENDAHULUAN | 2 |
| A. MENGENAL ASRAMA ITB | 2 |
| B. PERSEBARAN ASRAMA | 3 |
| C. INFORMASI DAN TANYA JAWAB | 4 |
| BAGIAN 2. INFORMASI UMUM PENDAFTARAN ASRAMA | 5 |
| A. LANDASAN | 5 |
| B. JADWAL | 6 |
| BAGIAN 3. PENDAFTARAN ASRAMA ITB | 7 |
| A. Login Penghuni Asrama | 7 |
| 1. Akses Halaman Login | 7 |
| 2. Masuk Menggunakan Microsoft Office | 8 |
| B. Pengisian Profile | 9 |
| 1. Mengakses Halaman Pengisian Profil | 9 |
| 2. Mengisi Data Diri | 9 |
| 3. Menyimpan Data | 11 |
| 4. Catatan | 11 |
| C. Pengerjaan Quiz | 12 |
| 1. Mengakses Form Quiz | 12 |
| 2. Mengisi Form Quiz | 13 |
| 3. Menyimpan dan Menyelesaikan Quiz | 13 |
| D. Pendaftaran Asrama | 15 |
| 1. Masuk ke Halaman Pendaftaran Asrama | 15 |
| 2. Isi Data Profil Penghuni | 16 |
| 3. Isi Informasi Pendaftaran Asrama | 16 |
| 4. Riwayat pendaftaran | 17 |
| E. Pembayaran Asrama | 18 |
| 1. Mengakses Riwayat Pendaftaran | 18 |
| 2. Mengecek Status Pembayaran | 19 |
| 3. Menyalin Nomor Virtual Account (VA) | 20 |
| 4. Menunggu Pembaruan Status oleh Admin | 21 |
| F. Check In Asrama | 21 |
| 1. Verifikasi Pembayaran | 21 |
| 2. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni | 22 |
| 3. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni | 22 |
| G. Check Out Asrama | 24 |
| 1. Notifikasi WhatsApp 30 Hari Sebelum Checkout | 25 |
| 2. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni | 25 |
| 3. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni | 26 |
| BAGIAN 4. PENUTUP | 28 |

BAGIAN 1. PENDAHULUAN

A. MENGENAL ASRAMA ITB

Berkaca dan belajar dari bangsa-bangsa maju dan mengingat pentingnya pengembangan karakter suatu bangsa, pemerintah memandang perlunya membangun tonggak kokoh yang dimulai dengan pembangunan karakter bangsa Indonesia. Pada hari besar Pendidikan Nasional 11 Mei 2010, Presiden Republik Indonesia mencanangkan dimulainya pembangunan karakter bangsa Indonesia dan pendidikan dijadikan ujung tombak wahana pengembangan karakter tersebut.

Institut Teknologi Bandung (ITB) sebagai lembaga pendidikan tinggi mengemban amanat mencerdaskan sumber daya manusia Indonesia. Kemampuan dan peran yang diambil oleh para lulusan berakar pada proses pendidikan dan reputasi institusi yang secara sadar dibentuk dan dikembangkan menjadi *trend setter* pengembangan sumber daya manusia yang unggul sesuai dengan cita-cita ITB, martabat dan harkat bangsa Indonesia.

Berkuliah di ITB bukan hanya sebatas meraih gelar akademik, tetapi juga mencapai kompetensi akademik, yang mencakup pengetahuan kognitif, keterampilan, sikap, serta karakter dan kepribadian. Dalam rangka pendidikan karakter, selain ditanamkan secara implisit dalam proses perkuliahan, ITB juga menyediakan asrama sebagai fasilitas keseharian dan tempat pengembangan karakter mahasiswa.

Asrama ITB dikelola langsung sebagai salah satu layanan hunian oleh Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB. Persebaran gedung asrama terdapat di berbagai lokasi yakni Asrama Sangkuriang, Asrama Kidang Pananjung, Asrama Kanayakan, Asrama Internasional, Asrama Jatinangor dan Asrama Cirebon. Asrama ITB menyediakan fasilitas sesuai kebutuhan tinggal yang memadai untuk sivitas akademika ITB. Fasilitas yang

tersedia antara lain kamar tidur, kamar mandi, *wifi*, ruang belajar, musala, dapur bersama, dan lain-lain.

Pendaftaran Asrama ITB dibagi menjadi 2, yaitu Pendaftaran Reguler dan Non Reguler.

1. **Pendaftaran Reguler** adalah penyewaan kamar asrama yang dilakukan oleh Mahasiswa WNI dan/atau Mahasiswa WNA yang menghuni asrama ITB yaitu selama 1 (satu) masa tinggal.
2. **Pendaftaran Non Reguler** adalah Penyewaan kamar asrama yang dilakukan oleh Mahasiswa WNI, Mahasiswa WNA, Tamu ITB, dan Pihak Lain yang memenuhi ketentuan, untuk kegiatan Summer Camp, Semester Pendek, Exchange, dan lain-lain.

Lebih lanjut, konsep pembiasaan dan pembinaan karakter dilaksanakan di bawah koordinasi oleh Direktorat Kemahasiswaan ITB. Model pengembangan karakter mahasiswa ITB difokuskan secara bertahap, mulai dari *self-awareness* pada Tahap Persiapan Bersama (TPB), eksplorasi diri pada tingkat kedua dan ketiga, dan aktualisasi diri pada tingkat akhir. Konsep ini dikemas salah satunya melalui pembinaan di lingkungan Asrama ITB berkonsep *Living and Learning Community*, mahasiswa dapat dididik selama 24 jam sehari sehingga terbentuk kebiasaan yang nantinya menjadi karakter.

B. PERSEBARAN ASRAMA

| Asrama | Alamat | Jumlah Kamar | Peruntukan |
|---------------|--|--------------|----------------------------------|
| Internasional | Jl. Cisitua Lama No. 27, Dago, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40135 | 23 | Mahasiswa asing khusus laki-laki |
| Jatinangor | Jl Sayang, Jatinangor, Kab. Sumedang, Jawa Barat 45363 | 449 | Mahasiswa TPB |

| Asrama | Alamat | Jumlah Kamar | Peruntukan |
|------------------|---|--------------|--|
| Kidang Pananjung | Jl. Cisitua Lama XI No. 12, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135 | 74 | Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha khusus laki-laki |
| Kanayakan | Jl Kanayakan Baru No.61, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135 | 69 | Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha khusus perempuan |
| Sangkuriang | Jl. Sangkuriang No.60/160 A, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135 | 237 | Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha dan asing laki-laki dan perempuan |
| Cirebon | Jl. Kebonturi Arjawinangun, Kab. Cirebon, Jawa Barat Indonesia 45162 | 48 | Mahasiswa S1 Non TPB Cirebon khusus perempuan |

C. INFORMASI DAN TANYA JAWAB

| | |
|------------------|--|
| Alamat | Pelayanan Asrama ITB, Gedung Center for Research and Community Service lantai 5, Jalan Ganesha No. 10, Bandung 40132 |
| WA | wa.me//6282128289100 |
| Laman | https://asrama.itb.ac.id |
| Instagram | @asrama_itb |
| Youtube | Asrama ITB |

BAGIAN 2. INFORMASI UMUM PENDAFTARAN ASRAMA

A. LANDASAN

Berdasarkan Struktur Organisasi ITB yang tercantum dalam Peraturan Rektor ITB Nomor 024/PER/IJ.A/OT/2020 pada 31 Januari 2020, status UPT Asrama ITB dihapuskan dan dipindahkan menjadi 2 (dua) bagian dari segi sarana prasarana maupun segi pembinaan dan pembiasaan. Pada saat ini, Asrama ITB melakukan tugasnya dalam mewujudkan pembinaan dan pembiasaan terhadap mahasiswa yang tinggal di Asrama ITB di bawah Direktorat Kemahasiswaan ITB sedangkan segi sarana prasarana yang meliputi tempat tinggal, kamar, fasilitas fisik, dan fasilitas penunjang lainnya yang ada di asrama diatur dan dikelola oleh Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB.

Sesuai Keputusan Presiden Republik Indonesia (Keppres) Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Indonesia sejak 21 Juni 2023, ITB melakukan upaya persiapan dalam memenuhi kebutuhan fasilitas bagi sivitas ITB, salah satunya hunian mahasiswa berupa Asrama ITB yang akan menerima penghuni dengan kapasitas penuh.

Lebih lanjut, mahasiswa program Tahap Persiapan Bersama (TPB) akan melaksanakan kegiatan perkuliahannya di Kampus ITB Jatinangor mulai tahun akademik 2023/2024. Hal ini disampaikan secara resmi melalui Surat Edaran (SE) Rektor ITB Nomor: 119/ITI.A/KM/2023 tentang pelaksanaan kegiatan akademik TPB di ITB Kampus Jatinangor. Berdasarkan simulasi yang dilakukan oleh Sub Direktorat Akademik, Kemahasiswaan, dan Humas Kampus ITB Jatinangor, sekitar 8.000 mahasiswa akan melangsungkan kegiatan perkuliahan di Jatinangor dengan 5.000 mahasiswa TPB dan 3.000 mahasiswa jurusan.

Dalam hal ini, Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB mengeluarkan Pengumuman Nomor 2950/IT1.B05.2/TU.09/2025 tentang Pendaftaran Calon Penghuni Asrama Jatiningor untuk Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2025/2026 Periode Tinggal 15 Juli s.d 31 Agustus 2025. Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2025/2026 Institut Teknologi Bandung berkesempatan untuk mendaftar sebagai calon penghuni asrama ITB, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa TPB pendaftar/penerima beasiswa KIP-K dan ADik/3T
2. Mahasiswa TPB bukan penerima KIP-K dan ADik/3T

B. JADWAL

Jadwal kegiatan pendaftaran calon penghuni asrama sesuai dengan Pengumuman Pendaftaran Non Reguler Asrama ITB Periode 15 Juli s.d 31 Agustus 2025 Nomor: 2950/IT1.B05.2/TU.09/2025 sebagai berikut.

| No. | Jenis Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | <i>Pendaftaran sebagai calon penghuni Asrama ITB secara online</i> | 26 Juni - 3 Juli 2025 |
| 2 | Pengumuman Mahasiswa diterima tinggal di Asrama | 8 Juli 2025 |
| 3 | Pembayaran Sewa Asrama | 8 - 10 Juli 2025 |
| 4 | Daftar Ulang Asrama ITB | 15 Juli 2025 |
| 5 | Masa tinggal di Asrama ITB | 15 Juli - 31 Agustus 2025 |

BAGIAN 3. PENDAFTARAN ASRAMA ITB

Akses Penghuni Asrama adalah hak akses yang diberikan kepada mahasiswa ITB untuk dapat menggunakan fasilitas website Asrama ITB. Pengguna dengan hak akses ini dapat melakukan pendaftaran, pembayaran, check in, check out dan juga melihat riwayat pendaftaran asrama.

A. Login Penghuni Asrama

Panduan ini ditujukan untuk membantu mahasiswa ITB untuk melakukan login ke dalam aplikasi dengan langkah-langkah sederhana. Pastikan Anda memiliki akun Microsoft Office sebelumnya.

1. Akses Halaman Login

- a. Buka aplikasi atau situs web Asrama ITB melalui peramban (browser) Anda.
- b. Masukkan URL resmi aplikasi, misalnya:
<https://asrama.itb.ac.id/login-user>.
- c. Anda akan diarahkan ke halaman login penghuni.



2. Masuk Menggunakan Microsoft Office

- a. Klik tombol masuk lewat microsoft office
- b. Masukan email dan password



 INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Masuk

|user@itb.ac.id, user@mahasiswa.itb.ac.id

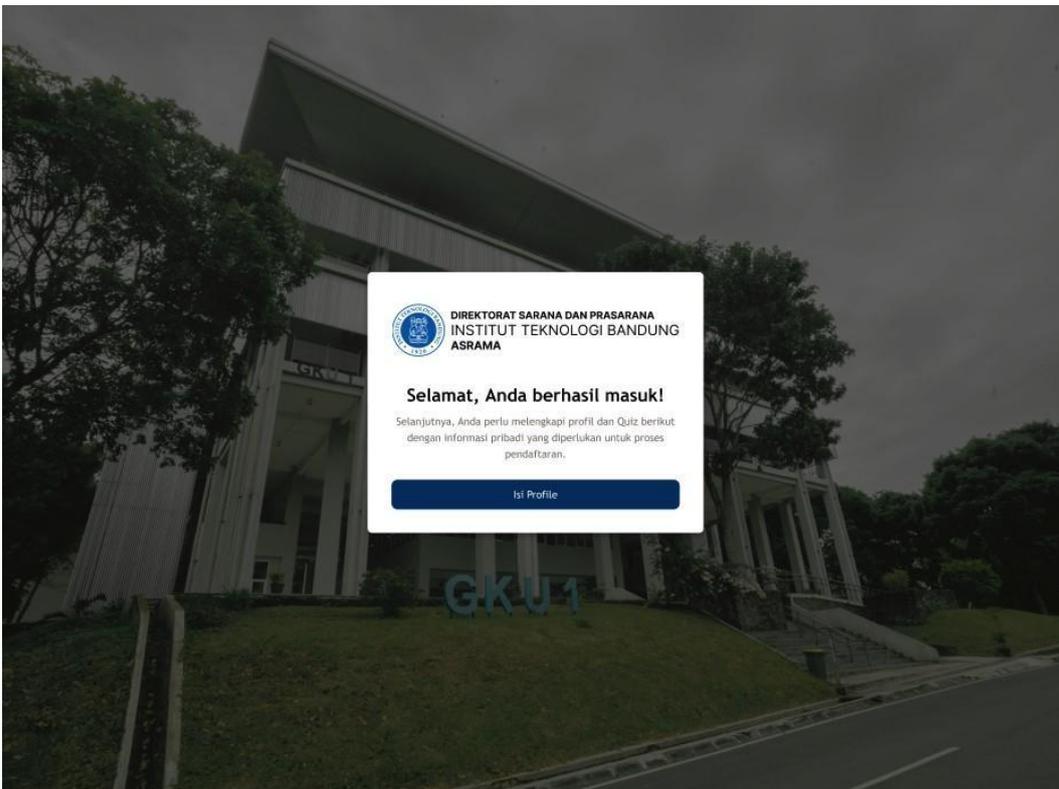
Tidak dapat mengakses akun Anda?

[Selanjutnya](#)

Disclaimer:
Personal information would be shared with the service if you proceed. By sign-in, you agree to release your personal information to the service every time you access it.

[Opsi masuk](#)

- c. Jika kredensial Anda benar, Anda akan diarahkan ke halaman utama untuk mengisi profile

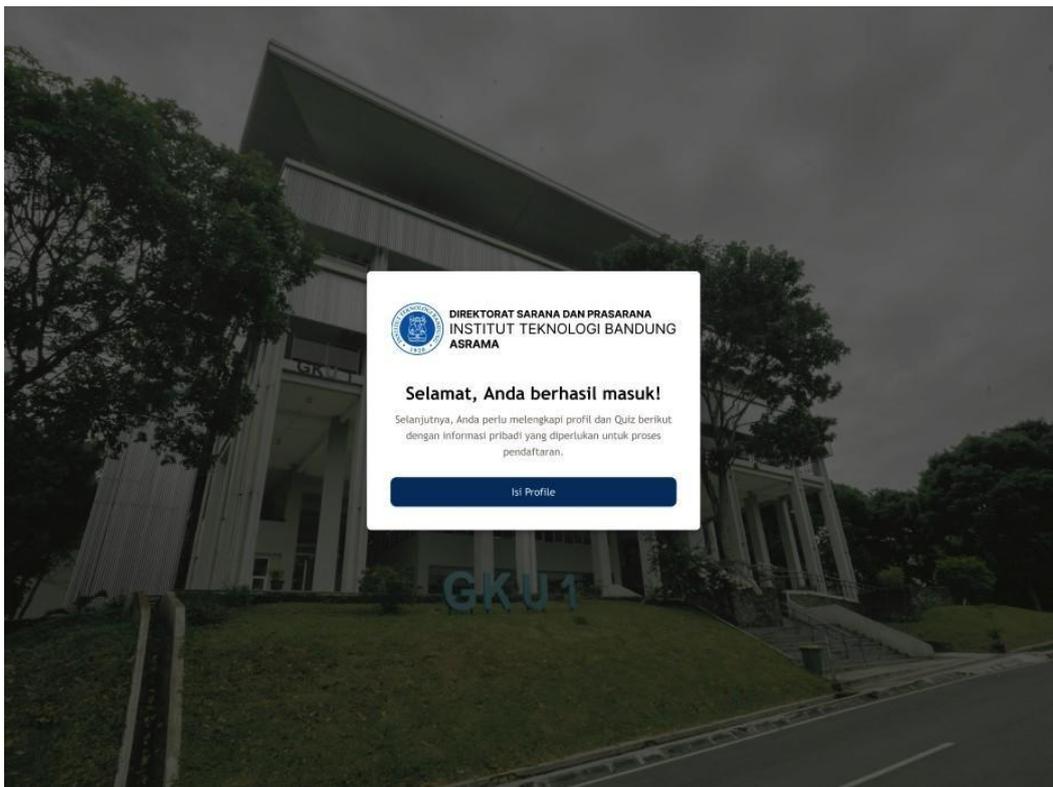


B. Pengisian Profile

Halaman Pengisian Profil digunakan oleh penghuni untuk melengkapi data pribadi dan kontak darurat sebelum dapat melanjutkan ke fitur lainnya dalam aplikasi.

1. Mengakses Halaman Pengisian Profil

- a. Login ke aplikasi menggunakan akun pengguna.
- b. Jika profil belum lengkap, pengguna akan diarahkan langsung ke halaman Pengisian Profil



2. Mengisi Data Diri

Pada halaman ini, pengguna diminta untuk melengkapi data diri mereka. Berikut adalah kolom-kolom yang harus diisi:

Data Diri

- a. Nama Lengkap: Masukkan nama lengkap sesuai identitas.
- b. NIM: Masukkan Nomor Induk Mahasiswa (jika ada).
- c. Agama: Pilih agama dari dropdown menu.
- d. Nomor HP: Masukkan nomor ponsel yang aktif.
- e. Jenis Kelamin: Pilih jenis kelamin (Laki-laki/Perempuan).
- f. Golongan Darah: Pilih golongan darah dari dropdown menu.

- g. Kota Lahir: Masukkan kota tempat lahir.
- h. Tanggal Lahir: Pilih tanggal lahir menggunakan kalender.
- i. Asal Negara: Pilih negara asal dari dropdown menu.
- j. Provinsi: Pilih provinsi tempat tinggal saat ini.
- k. Kota: Pilih kota/kabupaten sesuai domisili.
- l. Kode Pos: Masukkan kode pos tempat tinggal.
- m. Alamat: Isi alamat lengkap tempat tinggal.
- n. Status Mahasiswa: Pilih status mahasiswa.

INSTITUT SARANA DAN PRASARANA
 INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
 ASRAMA

Keluar

Identitas Diri

Ubah Foto Profil

Hapus Foto Profil

Format yang di upload harus dengan format JPG atau PNG. (Maks: 1 MB)

*** Nama Lengkap**

e.g., John Doe

*** NIM (Nomor Induk Mahasiswa/i)**

e.g., 12/345678/AB/123456

*** Agama**

e.g., Islam

*** Nomor Handphone**

e.g., 08123456789

*** Jenis Kelamin**

Laki-Laki Perempuan

*** Golongan Darah**

Pilih Golongan Darah ▼

*** Kota Lahir**

e.g., Jakarta

*** Tanggal Lahir**

Pilih Tanggal

*** Asal Negara**

Pilih Negara ▼

*** Provinsi**

Pilih Provinsi ▼

*** Kota**

e.g., Jakarta Pusat

*** Kode Pos**

e.g., 12346

*** Alamat**

e.g., Jl Cirebon Tengah no 13

*** Status Mahasiswa**

Pilih Status Mahasiswa ▼

Selanjutnya

Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

Kontak Darurat

- Nama Orang Tua/Wali: Masukkan nama orang tua atau wali.
- Pekerjaan Orang Tua/Wali: Masukkan pekerjaan orang tua atau wali.
- Nomor Orang Tua/Wali: Masukkan nomor ponsel orang tua atau wali.
- Nomor Lainnya: Masukkan nomor alternatif darurat (jika ada).

The screenshot shows a web form titled "Kontak Darurat" (Emergency Contact) within the ITB Asrama registration system. The form is set against a light blue background with the ITB logo. At the top left, there is a logo for "INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG ASRAMA" and a "Keluar" (Logout) button at the top right. The form itself has a title bar with a back arrow and the text "Kontak Darurat". Below this, there are four main input sections: 1. "Nama Orang Tua/Wali" (Name of Parent/Guardian) with a text input field and a placeholder "e.g., Jaka Doe". 2. "Pekerjaan" (Job) with a dropdown menu and a placeholder "Pilih Pekerjaan". 3. "Nomor Telepon Orang Tua/Wali (Whatsapp)" (Parent/Guardian Phone Number (WhatsApp)) with a text input field and a placeholder "e.g., 08123456789". 4. "Nomor Telepon Darurat Lainnya" (Other Emergency Phone Number) with a text input field and a placeholder "e.g., BuDi - Kerabat - 08123456789". At the bottom left of the form is a "Simpan" (Save) button. At the bottom left of the entire page, there is a small copyright notice: "Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id".

3. Menyimpan Data

- Nama Orang Tua/Wali: Masukkan nama orang tua atau wali.
- Pekerjaan Orang Tua/Wali: Masukkan pekerjaan orang tua atau wali.

4. Catatan

- Semua kolom bertanda bintang (*) wajib diisi.
- Pastikan data yang dimasukkan benar dan valid, terutama nomor kontak darurat.
- Jika terdapat kesalahan dalam pengisian, sistem akan memberikan pesan error pada kolom yang perlu diperbaiki.

C. Pengerjaan Quiz

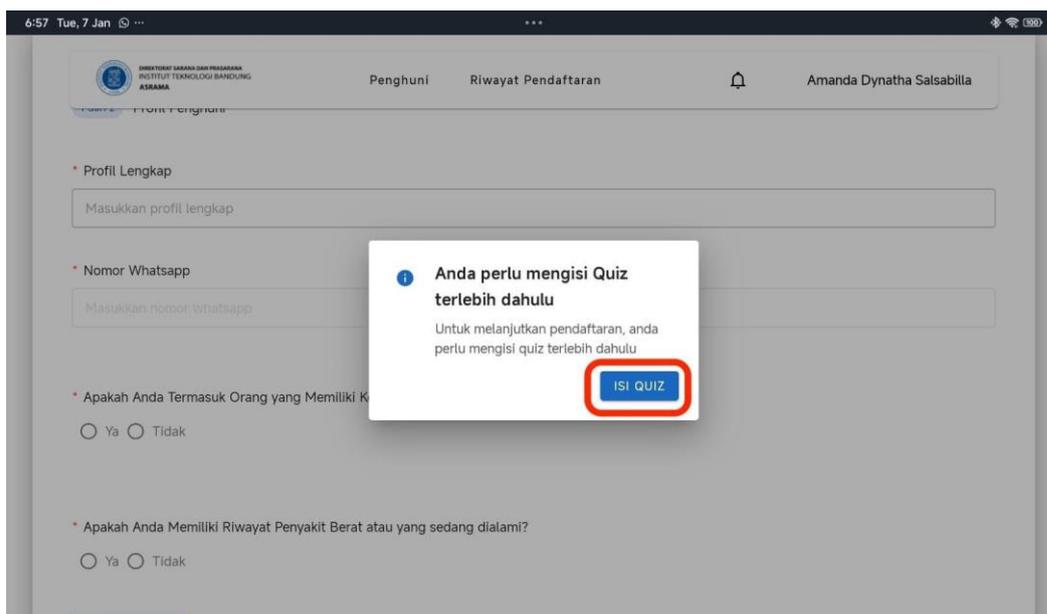
Fitur Quiz digunakan untuk menguji pengetahuan dan kepribadian calon penghuni asrama. Form ini merupakan langkah wajib sebelum pendaftaran asrama dapat dilanjutkan. Pengguna harus menjawab semua pertanyaan dengan benar untuk lolos ke tahap berikutnya

1. Mengakses Form Quiz

- Login ke aplikasi menggunakan akun pengguna.
- Pilih menu Pendaftaran Asrama.



- Sistem akan otomatis menampilkan modal Quiz jika pengguna belum menyelesaikan tes.



2. Mengisi Form Quiz

- Judul Quiz: Tes Pengetahuan & Kepribadian Anak Asrama.
- Jumlah Pertanyaan: Terdiri dari 1-15 pertanyaan
- Jenis Pertanyaan: Pilihan Ganda: Pengguna memilih satu jawaban yang paling tepat

The screenshot shows the 'Quiz Form' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'DIREKTORAT ASRAMA DAN PESAWANA INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG ASRAMA' on the left, and 'Penghuni' and 'Riwayat Pendaftaran' in the center. On the right, there is a notification bell icon and a profile icon labeled 'Dummy Mahasiswa DITSP'. Below the navigation bar, the title 'Quiz Form' is displayed with a back arrow. The main content area shows 'Asrama ITB Challenge: Tes Pengetahuan & Kepribadian Anak Asrama' and '1 dari 15' questions. The current question is '1. Apa saja sikap yang harus ditunjukkan penghuni asrama dalam menjaga hubungan sosial dan kemasyarakatan?'. There are four radio button options: A. Saling menghormati dan tenggang rasa dengan rekan sekamar, B. Mengganggu privasi penghuni lain, C. Menjaga kebersihan lingkungan asrama, and D. Bersikap 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) kepada penghuni, pengelola, dan masyarakat sekitar. A 'Quiz' label is on the left and 'Pertanyaan ke- 1' is on the right.

3. Menyimpan dan Menyelesaikan Quiz

- Jawab semua pertanyaan yang muncul di layar
- Klik tombol Selanjutnya untuk menyimpan jawaban.

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the 'Selanjutnya' button at the bottom left of the question area, which is highlighted with a red rectangular box. In this version, option A, 'Saling menghormati dan tenggang rasa dengan rekan sekamar', is selected with a radio button.

c. Sistem akan memeriksa jawaban:

1. Apa saja sikap yang harus ditunjukkan penghuni asrama dalam menjaga hubungan sosial dan kemasyarakatan?

- A. Saling menghormati dan tenggang rasa dengan rekan sekamar
- B. Mengganggu privasi penghuni lain
- C. Menjaga kebersihan lingkungan asrama
- D. Bersikap 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)

Penjelasan

Jawaban Kamu

- A. Saling menghormati dan tenggang rasa dengan rekan sekamar
- Jawaban kamu benar

SELANJUTNYA

Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

d. Jika Semua Benar (100%): Pengguna akan diarahkan ke halaman pendaftaran asrama.

← Quiz Form

Asrama ITB Challenge: Tes Pengetahuan & Kepribadian Anak Asrama

Selesai



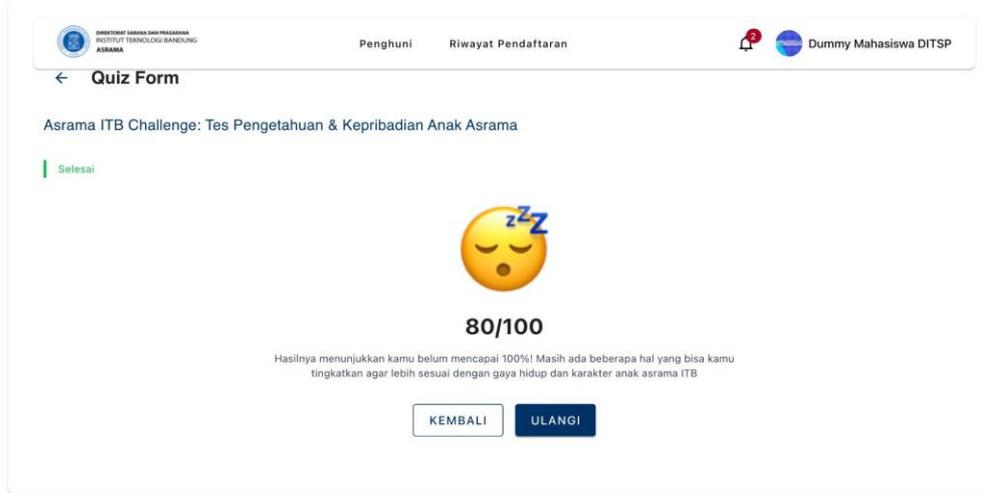
100/100

Selamat kamu sudah mencapai 100%! Kamu bisa lanjut ke pendaftaran

KEMBALI LANJUT PENDAFTARAN

Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

- e. Jika Ada Jawaban Salah: Pengguna akan diarahkan untuk mengulangi kembali



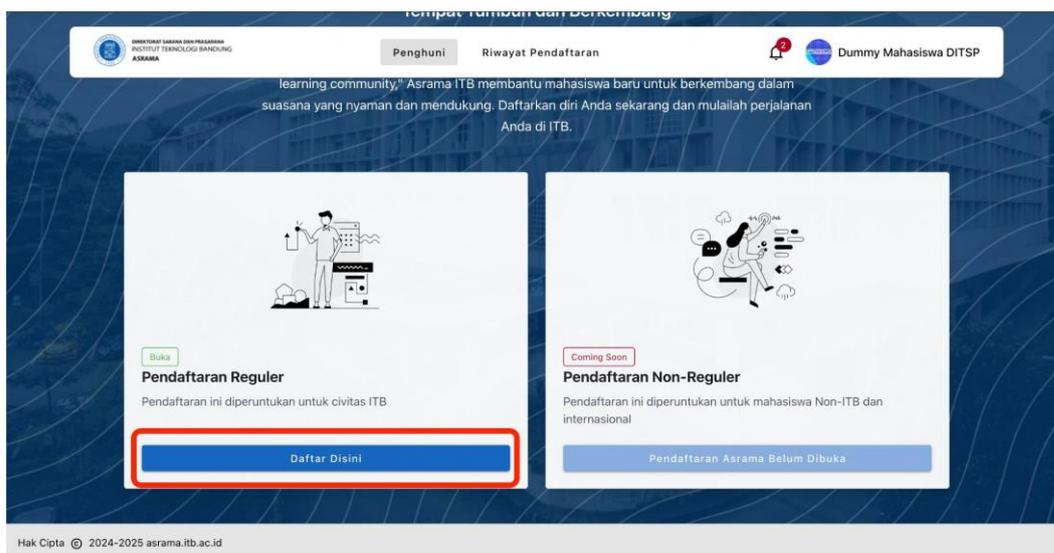
Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

D. Pendaftaran Asrama

Fitur Pendaftaran Asrama digunakan oleh calon penghuni untuk mendaftarkan diri secara online. Proses pendaftaran dibagi menjadi dua langkah yaitu mengisi profil penghuni & melengkapi informasi pendaftaran asrama.

1. Masuk ke Halaman Pendaftaran Asrama

- a. Login ke aplikasi menggunakan akun penghuni.
- b. Pilih menu Pendaftaran Asrama

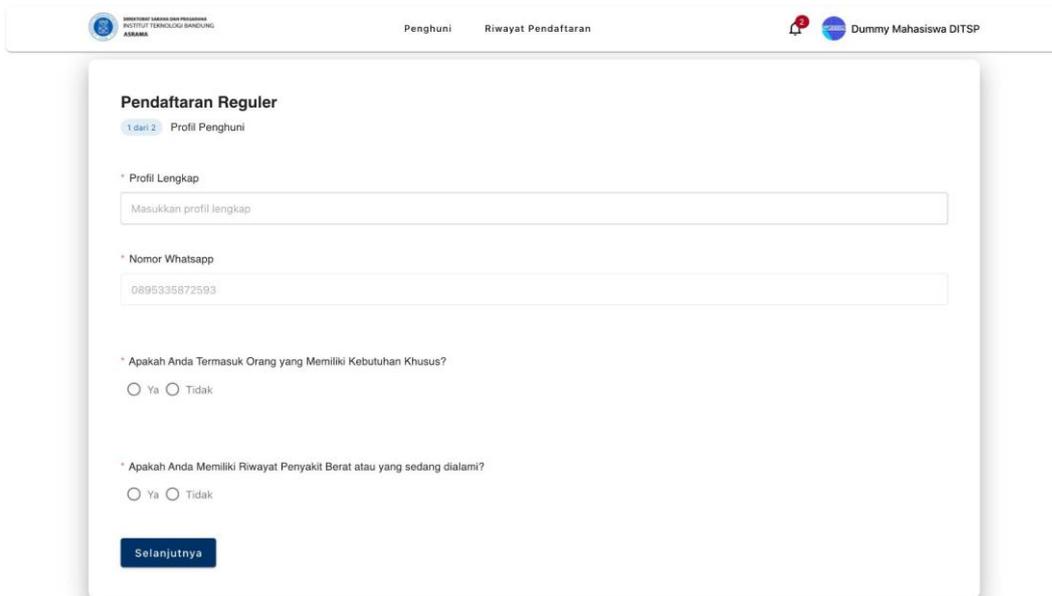


Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

2. Isi Data Profil Penghuni

Form ini berisi informasi dasar calon penghuni. Berikut kolom yang harus diisi:

- Profile Lengkap: Data pribadi calon penghuni yang telah diisi sebelumnya akan ditampilkan secara otomatis. Pastikan semua data sudah benar.
- Nomor WhatsApp: Masukkan nomor WhatsApp aktif untuk komunikasi.
- Pertanyaan: Apakah Anda Termasuk Orang yang Memiliki Kebutuhan Khusus?
- Pilih Ya atau Tidak.
- Jika Ya, masukkan deskripsi singkat kebutuhan khusus di kolom tambahan.
- Pertanyaan: Apakah Anda Memiliki Riwayat Penyakit Berat atau yang Sedang Dialami?
- Pilih Ya atau Tidak.
- Jika Ya, masukkan detail penyakit di kolom tambahan.
- Klik tombol Selanjutnya untuk melanjutkan ke langkah kedua.



The screenshot shows a web form titled "Pendaftaran Reguler" for "ASRAMA". The form is part of a two-step process, currently on "Profil Penghuni". It contains the following fields and questions:

- * Profil Lengkap:** A text input field with the placeholder "Masukkan profil lengkap".
- * Nomor Whatsapp:** A text input field containing the number "0895335872593".
- * Apakah Anda Termasuk Orang yang Memiliki Kebutuhan Khusus?:** Radio buttons for "Ya" and "Tidak".
- * Apakah Anda Memiliki Riwayat Penyakit Berat atau yang sedang dialami?:** Radio buttons for "Ya" and "Tidak".
- Selanjutnya:** A blue button to proceed to the next step.

The top navigation bar includes the ASRAMA logo, the text "Penghuni Riwayat Pendaftaran", and a user profile icon labeled "Dummy Mahasiswa DITSP".

3. Isi Informasi Pendaftaran Asrama

Pada langkah ini, pengguna harus melengkapi data pendaftaran. Berikut adalah kolom yang harus diisi:

- Pilih Asrama: Pilih nama asrama dari daftar dropdown.

- b. Pilih Periode: Pilih periode pendaftaran dari daftar dropdown.
- c. Pilih Kapasitas Kamar: Pilih kapasitas kamar yang diinginkan (contoh: 1 orang, 2 orang, atau lebih).
- d. Waktu Rencana Check-In: Pilih tanggal check-in yang direncanakan menggunakan date picker.
- e. Klik tombol Simpan untuk menyelesaikan proses pendaftaran.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Pendaftaran Reguler'. At the top, there is a navigation bar with the logo of Institut Teknologi Bandung Asrama, the text 'Penghuni Riwayat Pendaftaran', and a user profile icon labeled 'Dummy Mahasiswa DITSP'. Below the navigation bar, the page title is 'Pendaftaran Reguler' with a back arrow. Underneath, it says '2 dari 2 Info Pendaftaran Asrama'. The form contains four required fields: 'Pilih Asrama' (a dropdown menu), 'Pilih Periode' (a dropdown menu), 'Pilih Kapasitas Kamar' (a dropdown menu with 'Select Capacity' text), and 'Rencana Check In' (a date picker showing 'mm/dd/yyyy'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (light blue) and 'Simpan' (dark blue).

4. Riwayat pendaftaran

- a. Setelah berhasil mendaftar pengguna akan mendapatkan notifikasi WA pendaftaran formulir pendaftaran sedang di review oleh admin
- b. Dan akan diarahkan ke riwayat pendaftaran.

The screenshot shows the 'Riwayat Pendaftaran' (Registration History) page. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area displays details for a registration attempt at 'Asrama Widyatama' on 'Selasa, 07 Januari 2025'. The status is 'Ditolak' (Rejected). The details include:

- Location: Bogor
- Period: 01 Februari 2025 - 28 Februari 2025
- ID Number: No 24064
- Check-in Date: 04 Februari 2025
- Status: Ditolak
- Note: Form pendaftaran asrama anda ditolak
- Remarks: -

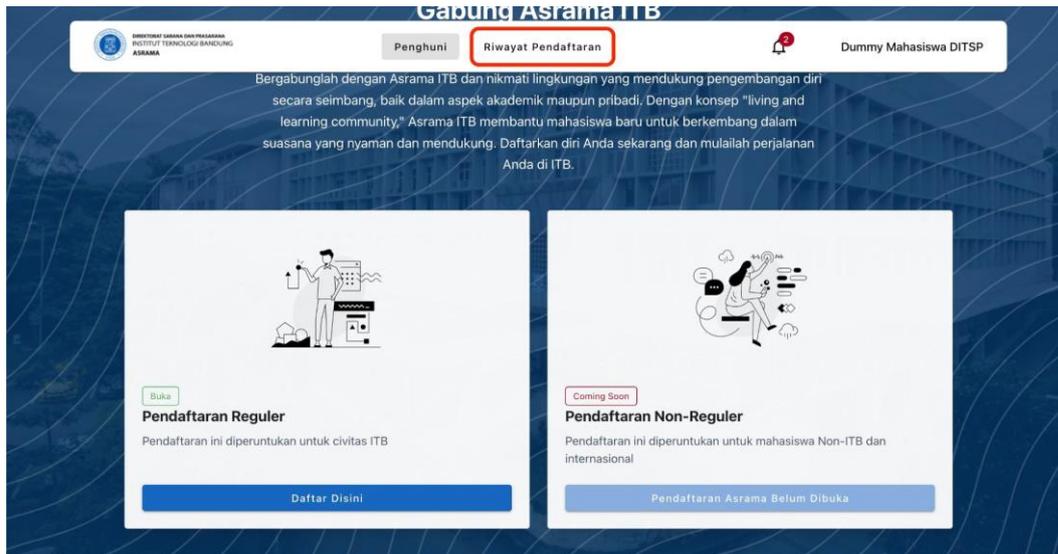
 At the bottom of the card, there is a 'Lihat Detail' button with a dropdown arrow.

E. Pembayaran Asrama

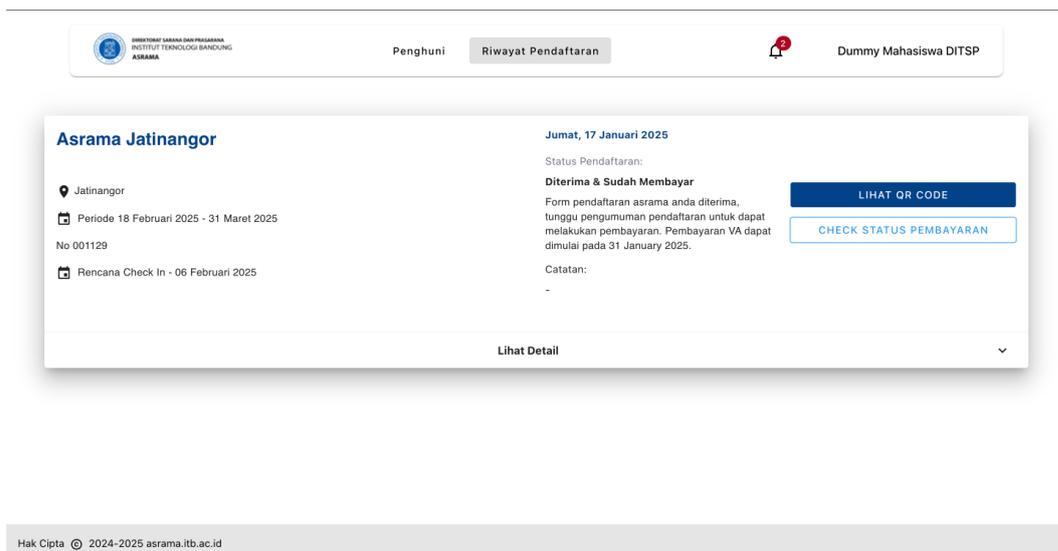
Fitur Pembayaran Bagian Calon Penghuni memungkinkan mahasiswa atau calon penghuni untuk memeriksa riwayat pendaftaran, melihat status pembayaran, dan menyalin nomor VA yang digunakan untuk menyelesaikan pembayaran asrama.

1. Mengakses Riwayat Pendaftaran

- Login ke aplikasi menggunakan akun penghuni.
- Pilih menu Riwayat Pendaftaran.



- Sistem akan menampilkan data Riwayat Pendaftaran.



2. Mengecek Status Pembayaran

- Cari pendaftaran yang ingin Anda cek pada tabel riwayat pendaftaran.
- Klik tombol Cek Status Pembayaran pada kolom Actions.



Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id

- Sistem akan menampilkan detail pembayaran di halaman atau modal, yang mencakup:
 - Nomor Virtual Account (VA): Nomor yang digunakan untuk membayar.
 - Total Tagihan: Jumlah tagihan yang harus dibayarkan.
 - Status Pembayaran: Status pembayaran terkini.
 - Jumlah yang Sudah Dibayarkan: Jika pembayaran telah dilakukan sebagian.
 - Sisa Tagihan: Jika pembayaran belum lunas.

← Detail Pembayaran

QR CODE STATUS PEMBAYARAN

Selesaikan pembayaran dalam

Selesaikan pembayaran dalam
Waktu telah habis
Batas Akhir Pembayaran
Minggu, 19 Januari 2025 pukul 23.59

Detail Pembayaran

Total Tagihan
Rp 900.000

Total Pembayaran
Rp 900.000

Riwayat Pembayaran

Rp. 900.000
17 Jan 2025 09:42:15

Nomor Virtual Account
87554001129

Sisa Tagihan
Rp 0

Cara Pembayaran

ATM Mandiri

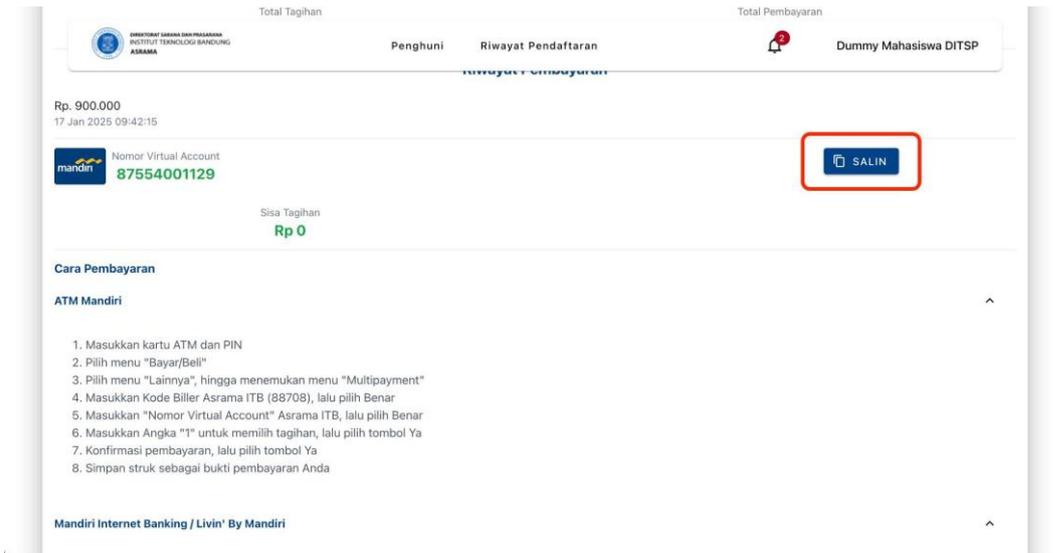
1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu "Bayar/Beli"
3. Pilih menu "Lainnya", hingga menemukan menu "Multipayment"
4. Masukkan Kode Biller Asrama ITB (88708), lalu pilih Benar
5. Masukkan "Nomor Virtual Account" Asrama ITB, lalu pilih Benar
6. Masukkan Angka "1" untuk memilih tagihan, lalu pilih tombol Ya
7. Konfirmasi pembayaran, lalu pilih tombol Ya
8. Simpan struk sebagai bukti pembayaran Anda

Mandiri Internet Banking / Livin' By Mandiri

1. Login ke aplikasi Livin' by Mandiri
2. Pilih menu Bayar
3. Masukkan kategori Pendidikan atau sesuai layanan
4. Cari penyedia layanan: Asrama ITB
5. Masukkan nomor pembayaran atau ID pelanggan
6. Periksa detail tagihan Anda
7. Klik Bayar, lalu masukkan PIN Livin' Anda untuk konfirmasi
8. Setelah pembayaran berhasil, simpan bukti transaksi untuk referensi

3. Menyalin Nomor Virtual Account (VA)

- a. Pada detail pembayaran, Anda akan melihat nomor VA.
- b. Klik tombol Salin Nomor VA untuk menyalin nomor VA ke clipboard.
- c. Gunakan nomor VA tersebut untuk melakukan pembayaran melalui platform yang disediakan, seperti ATM, mobile banking, atau internet banking.



4. Menunggu Pembaruan Status oleh Admin

- a. Setelah pembayaran berhasil dilakukan, tunggu admin untuk mengunggah hasil pembayaran dari aplikasi Mandiri ke sistem asrama.
- b. Sistem akan secara otomatis memperbarui status pembayaran Anda.
- c. Status pembayaran akan berubah menjadi:
 - Lunas jika pembayaran sudah diterima sepenuhnya.
 - Sebagian Terbayar jika pembayaran masih kurang.
- d. Anda dapat kembali ke menu Pembayaran untuk memeriksa pembaruan status.

F. Check In Asrama

Fitur Check-in Penghuni Asrama dirancang untuk memastikan bahwa penghuni telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi sebelum dapat menempati kamar asrama. Proses ini melibatkan verifikasi pembayaran, pengunduhan dan pengunggahan surat pernyataan, serta verifikasi barcode saat check-in.

1. Verifikasi Pembayaran

- a. Penghuni login ke akun masing-masing.
- b. Masuk ke menu Riwayat Pendaftaran Asrama.
- c. Jika pembayaran telah dikonfirmasi oleh admin, status pembayaran akan berubah menjadi Lunas.

- d. Penghuni akan melihat pesan "Pembayaran Berhasil, Silakan Lanjutkan Proses Check-in".

The screenshot shows the user interface for Asrama Jatinangor. At the top, there is a navigation bar with the logo of Institut Teknologi Bandung (ITB) and the text "DIREKTORAT ASRAMA DAN PERAKAMAN INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG ASRAMA". The user is logged in as "Penghuni" and is viewing the "Riwayat Pendaftaran" (Registration History) section. The user's name is "Dummy Mahasiswa DITSP".

The main content area displays details for "Asrama Jatinangor" as of "Jumat, 17 Januari 2025". The registration status is "Diterima & Sudah Membayar" (Accepted & Paid). The registration form is accepted, and the user is waiting for the registration announcement to complete the payment process. The payment process can start on 31 January 2025. There are two buttons: "LIHAT QR CODE" (View QR Code) and "CHECK STATUS PEMBAYARAN" (Check Payment Status). The registration number is "No 001129" and the check-in plan is "Rencana Check In - 06 Februari 2025".

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Hak Cipta © 2024-2025 asrama.itb.ac.id".

2. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni

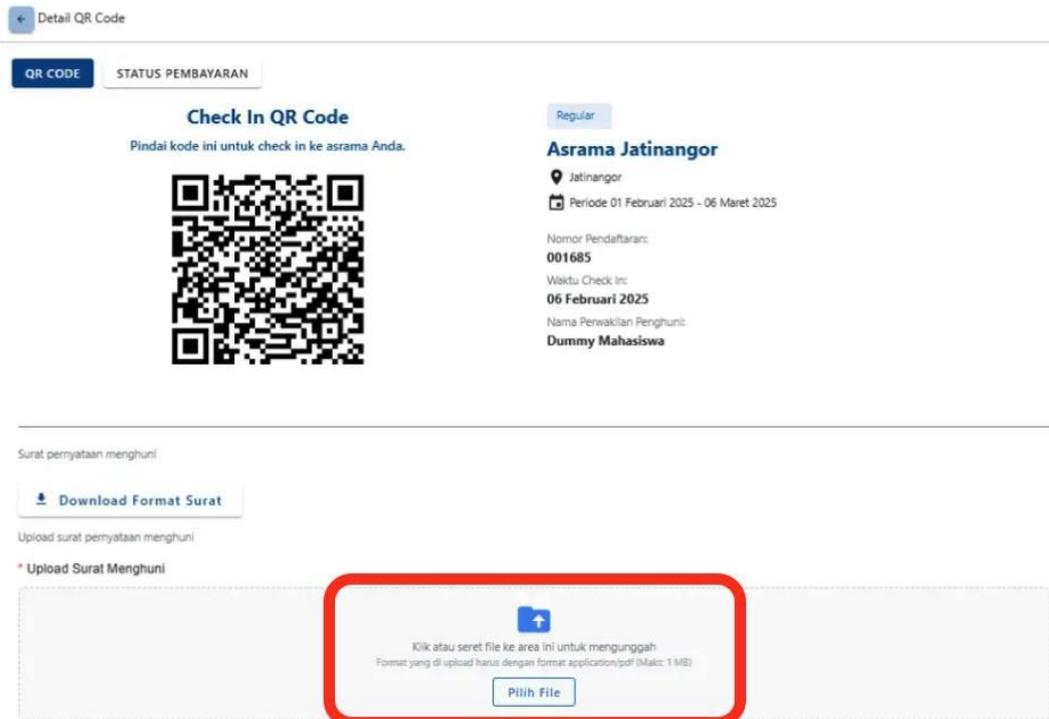
- a. Setelah pembayaran berhasil, penghuni akan mendapatkan tombol "Download Surat Pernyataan" di detail riwayat pendaftaran

The screenshot shows the "Detail QR Code" page for Asrama Jatinangor. The page is titled "Check In QR Code" and instructs the user to scan the QR code to check in. The QR code is displayed in the center. To the right, there is a summary of the registration details: "Asrama Jatinangor", "Jatinangor", "Periode 01 Februari 2025 - 06 Maret 2025", "Nomor Pendaftaran: 001685", "Waktu Check In: 06 Februari 2025", and "Nama Perwakilan Penghuni: Dummy Mahasiswa".

Below the QR code, there is a section titled "Surat pernyataan penghuni" (Resident Statement Letter). This section contains a button labeled "Download Format Surat" (Download Statement Format), which is highlighted with a red box. Below this button, there is a section for uploading the statement letter, titled "* Upload Surat Menghuni". The upload area includes a "Pilih File" (Select File) button and instructions: "Klik atau seret file ke area ini untuk mengunggah" (Click or drag file to this area to upload) and "Format yang di upload harus dengan format application/pdf (Maks: 1 MB)".

- b. Penghuni harus Mengunduh file surat pernyataan, Mencetak dan menandatangani surat pernyataan, Menempelkan materai sesuai ketentuan.

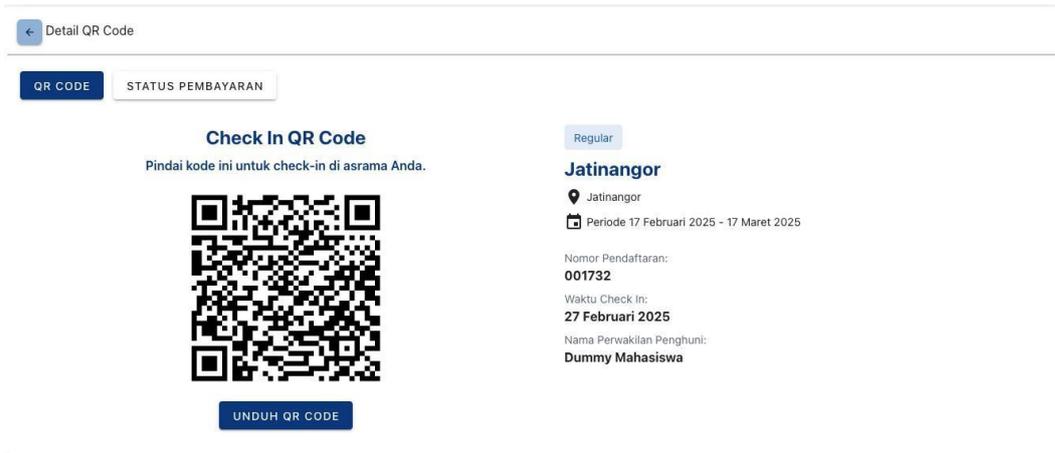
- c. Setelah ditandatangani, penghuni harus mengunggah kembali surat tersebut dengan langkah:
- Klik tombol "Upload Surat Pernyataan".
 - Pilih file hasil scan atau foto surat pernyataan.
 - Pastikan format file PDF dan tidak lebih dari 1MB.
 - Klik "Pilih File" untuk mengunggah.



- d. Jika berhasil, status akan berubah menjadi Surat Pernyataan Terunggah

3. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- a. Setelah surat pernyataan diunggah, sistem akan menampilkan barcode unik untuk proses check-in.
- b. Penghuni datang ke lokasi check-in asrama sesuai jadwal yang ditentukan.
- c. Admin akan memindai barcode penghuni menggunakan sistem verifikasi asrama.
- d. Jika barcode valid, status penghuni akan diperbarui menjadi Check-in Berhasil.
- e. Penghuni akan mendapatkan Nomor Kamar dan dapat langsung menuju kamar yang telah dialokasikan.

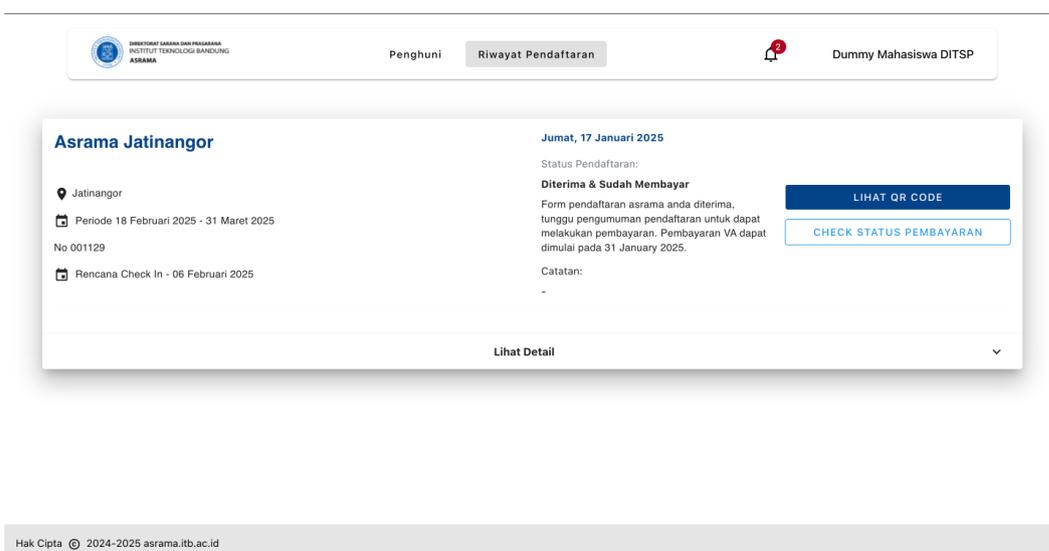


G. Check Out Asrama

Fitur Checkout Penghuni Asrama dirancang untuk memastikan penghuni yang akan keluar dari asrama telah menyelesaikan seluruh prosedur administrasi, termasuk pengisian evaluasi dan pengunggahan surat pernyataan checkout.

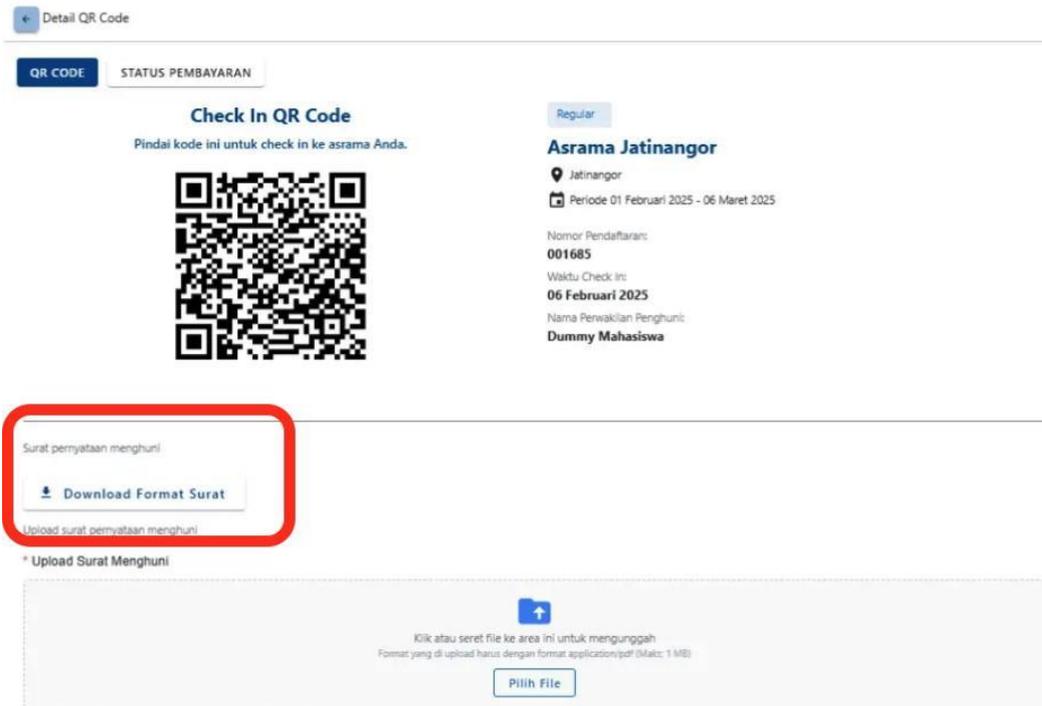
1. Notifikasi WhatsApp 30 Hari Sebelum Checkout

- a. 30 hari sebelum masa tinggal berakhir, penghuni akan menerima notifikasi WhatsApp dari sistem yang berisi:
 - Pengingat untuk mengajukan checkout.
 - Link menuju halaman pengajuan checkout.
- b. Penghuni login ke aplikasi dan masuk ke menu Checkout Asrama.
- c. Klik tombol "Ajukan Checkout" untuk memulai proses checkout.



2. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- a. Setelah pembayaran berhasil, penghuni akan mendapatkan tombol "Download Surat Pernyataan" di detail riwayat pendaftaran



- b. Penghuni harus Mengunduh file surat pernyataan, Mencetak dan menandatangani surat pernyataan, Menempelkan materai sesuai ketentuan.
- c. Setelah ditandatangani, penghuni harus mengunggah kembali surat tersebut dengan langkah:
 - Klik tombol "Upload Surat Pernyataan".
 - Pilih file hasil scan atau foto surat pernyataan.
 - Pastikan format file PDF dan tidak lebih dari 1MB.
 - Klik "Pilih File" untuk mengunggah.

← Detail QR Code

QR CODE STATUS PEMBAYARAN

Check In QR Code
Pindai kode ini untuk check in ke asrama Anda.



Regular
Asrama Jatinangor
Jatinangor
Periode 01 Februari 2025 - 06 Maret 2025
Nomor Pendaftaran: **001685**
Waktu Check In: **06 Februari 2025**
Nama Perwakilan Penghuni: **Dummy Mahasiswa**

Surat pernyataan penghuni

Download Format Surat

Upload surat pernyataan penghuni

* Upload Surat Menghuni

Klik atau seret file ke area ini untuk mengunggah.
Format yang di upload harus dengan format: application/pdf (Maks: 1 MB)

Pilih File

- d. Jika berhasil, status akan berubah menjadi Surat Pernyataan Terunggah

3. Unduh & Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- Setelah surat pernyataan diunggah, sistem akan menampilkan barcode unik untuk proses check-in.
- Penghuni datang ke lokasi check-in asrama sesuai jadwal yang ditentukan.
- Admin akan memindai barcode penghuni menggunakan sistem verifikasi asrama.
- Jika barcode valid, status penghuni akan diperbarui menjadi Check-in Berhasil.
- Penghuni akan mendapatkan Nomor Kamar dan dapat langsung menuju kamar yang telah dialokasikan.

← Detail QR Code

QR CODE STATUS PEMBAYARAN

Check In QR Code

Pindai kode ini untuk check-in di asrama Anda.



UNDUH QR CODE

Regular

Jatinangor

Jatinangor

Periode 17 Februari 2025 - 17 Maret 2025

Nomor Pendaftaran:
001732

Waktu Check In:
27 Februari 2025

Nama Perwakilan Penghuni:
Dummy Mahasiswa

BAGIAN 4. PENUTUP

Demikian Buku Panduan “Pendaftaran Asrama ITB” periode 15 Juli s.d 31 Agustus 2025. Apabila terdapat kesalahan, kami memohon maaf dan akan diperbaiki di kemudian hari.

Salam,

Tim Penyusun
Asisten Asrama ITB
Tahun 2025